

LAPORAN HASIL CAPAIAN KINERJA



Tahun Ajaran
2022
2023

BIRO KEMAHASISWAAN

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KINERJA

TAHUNAN

**BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN DAN
ALUMNI**

UNIVERSITAS NASIONAL

TAHUN AKADEMIK 2022-

2023

Dibuat Oleh,



Kamaruddin Salim, S.Sos., M.Si

Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan
Universitas Nasional dan Alumni

Diketahui Oleh,

Dr. El Amry Bermawi Putera, M.A.

Rektor

UNIVERSITAS NASIONAL

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, penyusunan Laporan Capaian Kinerja Biro Adm. Kemahasiswaan dan Alumni TA. 2022-2023” di lingkungan Universitas Nasional dapat diselesaikan dengan baik.

Berangkat dari Visi Misi Universitas Nasional sebagai acuan, Biromawa menjalankan visi misinya sebagai turunan dari visi misi Universitas sebagai payung hukum. Biromawa memiliki tanggung jawab dalam hal prestasi mahasiswa dan hal terkait lainnya sebagaimana tertuang pada visi misi Universitas Nasional dan diturunkan menjadi visi misi Biromawa yakni Menjadi Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni, yang Unggul dalam Pelayanan, Pembinaan dan Pengelolaan Kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni, untuk Mendukung Tercapainya Akreditasi Internasional Menuju World Class University Pada Tahun 2025.

Penyusunan Laporan Capaian Kinerja TA. 2022-2023 Unit Pelaksana Teknis Marketing & Public Relation, kiranya dapat menjadi bahan referensi para pegawai di lingkungan Universitas Nasional dalam meningkatkan kompetensi untuk pelaksanaan tugas dan fungsi, serta dapat menjadi media “*transfer knowledge*” pada proses regenerasi melalui proses pembelajaran Corporate University. Salam Pembelajar.

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

BAB II VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN

LAPORAN KINERJA BIROMAWA TA. 2022-2023

CAPAIAN KINERJA BIROMAWA TA. 2022-2023

BAB V EVALUASI CAPAIAN VMTS

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Untuk mewujudkan akuntabilitas biro administrasi kemahasiswaan kepada pihak-pihak yang memberi amanah/mandat. Biro administrasi kemahasiswaan merupakan salah satu unsur pelaksana administrasi di lingkungan perguruan tinggi yang bertanggung jawab dalam penyelenggaraan pelayanan teknis dan administratif kepada mahasiswa. Oleh karena itu, penyusunan laporan capaian kinerja merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban biro administrasi kemahasiswaan atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Untuk mengkomunikasikan dan menjawab tentang apa yang telah dicapai biro administrasi kemahasiswaan dan bagaimana proses pencapaiannya. Laporan capaian kinerja merupakan sarana komunikasi antara biro administrasi kemahasiswaan dengan berbagai pihak, baik internal maupun eksternal, untuk memberikan informasi tentang kinerja biro administrasi kemahasiswaan. Informasi tersebut dapat digunakan untuk menjawab berbagai pertanyaan dan masukan dari berbagai pihak. Sebagai dokumen penting dalam siklus perencanaan, pemantauan, dan umpan balik untuk tahun berikutnya. Laporan capaian kinerja merupakan dokumen penting yang dapat digunakan sebagai bahan evaluasi kinerja biro administrasi kemahasiswaan. Hasil evaluasi tersebut dapat digunakan untuk penyusunan perencanaan dan pemantauan kinerja biro administrasi kemahasiswaan di tahun berikutnya.

1.2 LANDASAN PENYUSUNAN

Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Biro Kemahasiswaan dan Alumni sejatinya berpegang pada beberapa landasan sebagaimana yang tersebut di bawah ini:

Visi, Misi dan Tujuan Universitas Nasional yang mengacu pada RENSTRA bidang Kemahasiswaan "*dalam hal peningkatan jumlah dan mutu mahasiswa, agar UNAS masuk menjadi 10 PTS terbaik di Indonesia*". Secara tegas dapat dikatakan, langkah strategis penentuan rencana program harus mendukung pencapaian tujuan utama dan mencer-minkan nilai-nilai yang dipegang teguh oleh Universitas Nasional;

Monitoring dan evaluasi atas kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman dari masing-masing program kerja Bagian Minat dan Bakat; Bagian Penalaran; Bagian Tracer Study, CDC dan Alumni; Pengelolaan sumber daya dan anggaran yang efektif dan efisien: peningkatan kualitas sumber daya manusia yang berkelanjutan dan

penggunaan anggaran secara bijak untuk menopang segala kebutuhan Biro; Sebagai pedoman, pengendalian serta pengawasan dalam upaya pencapaian sasaran dan target indikator kinerja tahunan pada Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni selalu mengacu pada standar dan pedoman yang berlaku baik pada pemerintah maupun internal institusi.

1.3 FUNGSI LAPORAN KINERJA TAHUNAN

Adapun fungsi Laporan Kinerja Tahunan antara lain untuk:

- a. Pedoman bagi Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni dalam merancang, mengarahkan, mengkoordinasikan, dan mengevaluasi program kerja tahun berjalan sekaligus untuk mengetahui keberhasilan dan/atau kegagalan kinerja dengan berpedoman pada laporan yang sebelumnya.
- b. Pedoman bagi setiap bagian di dalam menyusun program kerja, pelaksanaan serta evaluasi pada setiap tahunnya.

1.4 SISTEMATIKA PENYUSUNAN RENCANA KERJA TAHUNAN

Laporan Capaian Kinerja untuk periode 2021/2022 ini tersusun setelah terlebih dahulu memperhatikan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas Nasional, selanjutnya diejawantahkan menjadi Program Kerja dan Anggaran pada setiap bagian Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni selama satu tahun berjalan.

1.5 ROADMAP KEGIATAN BIROMAWA

Secara khusus, dengan memperhatikan perkembangan mahasiswa dari tahun ke tahun, maka, Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Nasional merasa perlu membuat sekaligus mencanangkan Rencana

Strategis agar tingkat prestasi mahasiswa baik di tingkat provinsi, nasional dan internasional serta kesadaran para alumni untuk selalu berkoordinasi lewat isian *tracer study* dan pelacakan alumni terus meningkat. Adapun, Laporan Capaian Kinerja Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Nasional Tahun 2022/2023 dapat tergambarkan sebagai berikut:

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN STRATEGI

Visi	Misi	Tujuan	Sasaran	Strategi
Menjadi Bagian Kemahasiswaan yang unggul dalam pelayanan, pembinaan, dan pengelolaan kegiatan kemahasiswaan, ekosistem kewirausahaan, pembinaan karakter, pembangunan citra positif dan pelayanan kesehatan untuk mendukung tercapainya akreditasi internasional menuju world class university pada tahun 2025.	1. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan minat bakat dan penalaran mahasiswa dalam meraih prestasi nasional dan internasional.	1.1. Terlaksananya kegiatan minat bakat dan penalaran mahasiswa yang bertaraf nasional dan internasional	1.1.1. Penerapan tata kelola kegiatan kemahasiswaan dan alumni berbasis teknologi informasi dan komunikasi.	1.1.1.1 Melaksanakan UNAS FEST untuk meningkatkan softskill dan prestasi mahasiswa
	2. Melaksanakan tata kelola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni secara transparan, adil, bertanggung jawab, dan demokratis.	2.1. Terlaksananya tata kelola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni yang transparan, adil, bertanggung jawab, dan demokratis.	2.1.1. Peningkatan kegiatan minat bakat dan penalaran secara kuantitas dan kualitas.	1.1.1.2 Mengikuti kompetisi/lomba yang diselenggarakan oleh LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI dalam rangka pembinaan prestasi mahasiswa
	3. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan pusat karir untuk meningkatkan daya saing lulusan.	3.1. Terlaksananya kegiatan pusat karir yang meningkatkan daya saing lulusan.	3.1.1. Pengarahan, dan mentoring program kegiatan himpunan Program Studi	1.1.1.3 Mengikuti kompetisi/lomba yang diselenggarakan oleh

			yang kreatif dan inovatif sesuai ranah yang mendukung penilaian akreditasi Program Studi dan lembaga.	Instansi Non-LLDIKTI dalam rangka pembinaan prestasi mahasiswa
	4. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan <i>tracer study</i> berdasarkan aturan Ristekdikti.	4.1. Terlaksananya kegiatan <i>tracer study</i> berdasarkan aturan Ristekdikti.	4.1.1. Implementasi sistem penjaminan mutu internal berdasarkan standar-standar kemahasiswaan dan alumni yang diakui secara nasional.	1.1.1.4 Pengelolaan beasiswa untuk mendukung peningkatan prestasi mahasiswa khususnya bagi mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi tetapi memiliki potensi akademik
	5. Membentuk organisasi dan memfasilitasi keterlibatan serta pembinaan alumni Universitas Nasional.	5.1. Terbentuknya organisasi alumni yang berkontribusi terhadap kemajuan Universitas Nasional.	5.1.1. Pengembangan jejaring secara nasional dan internasional dengan berbagai lembaga dan perusahaan untuk mendukung program	1.1.1.5. Pelaporan kinerja universitas di bidang kemahasiswaan melalui aplikasi SIMKATMAWA

			kemahasiswaan dan alumni.	
	6. Mengembangkan strategi marketing/promosi yang efektif dengan mengoptimalkan sumber daya manusia dan teknologi	6.1. Meningkatnya jumlah mahasiswa baru yang sesuai target ditetapkan oleh Universitas Nasional;	6.1.1. Meningkatkan jumlah wirausahawan yang mampu menghasilkan produk yang berkualitas dan variatif di lingkungan civitas akademika Universitas Nasional.	2.1.1.1 Pencapaian Prestasi Mahasiswa di Tingkat Wilayah/Provinsi, Nasional dan Internasional
				3.1.1.1 Melaksanakan <i>tracer study</i> untuk mengetahui kondisi lulusan dan kinerja Universitas
				3.1.1.2 Melaksanakan <i>Tracer Study</i> Pengguna Lulusan untuk mengetahui kinerja lulusan

				<p>3.1.1.3 Melaksanakan bimbingan karir bagi mahasiswa dan alumni untuk persiapan karir mahasiswa dan meningkatkan daya saing lulusan</p>
				<p>3.1.1.4 melaksanakan <i>Job Fair/Career Expo/Campus Hiring</i> dan Publikasi Informasi Lowongan Kerja untuk memfasilitasi lulusan mendapatkan pekerjaan</p>

BAB III

LAPORAN KINERJA TAHUNAN BIRO ADM. KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Laporan kinerja tahunan Biro Adm. Kemahasiswaan dan Alumni adalah laporan yang berisi tentang pertanggungjawaban kinerja biro tersebut dalam mencapai tujuan/sasaran strategisnya. Laporan ini disusun berdasarkan perjanjian kinerja yang telah ditetapkan oleh biro tersebut bersama dengan pimpinan perguruan tinggi.

Laporan kinerja tahunan Biro Adm. Kemahasiswaan dan Alumni biasanya mencakup beberapa hal berikut:

- Tinjauan umum, yang berisi tentang gambaran umum biro tersebut, termasuk tugas pokok dan fungsinya, struktur organisasi, dan sumber daya yang dimiliki.
- Perjanjian kinerja, yang berisi tentang tujuan/sasaran strategis, indikator kinerja, dan target kinerja yang telah ditetapkan.
- Realisasi kinerja, yang berisi tentang capaian kinerja biro tersebut selama satu tahun.
- Analisis kinerja, yang berisi tentang analisis terhadap capaian kinerja biro tersebut, termasuk faktor-faktor yang mempengaruhinya.
- Rekomendasi, yang berisi tentang rekomendasi untuk perbaikan kinerja biro tersebut di masa depan.

Secara umum, laporan kinerja tahunan biro administrasi kemahasiswaan bertujuan untuk:

- Memberikan pertanggungjawaban kepada pimpinan perguruan tinggi atas kinerja biro tersebut.
- Mendorong peningkatan kinerja biro tersebut secara berkelanjutan.
- Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas kinerja biro tersebut.

Berikut adalah contoh beberapa indikator kinerja yang dapat digunakan oleh biro administrasi kemahasiswaan untuk mengukur kinerjanya:

- Angka partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan
- Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan
- Jumlah mahasiswa yang mendapatkan beasiswa

Biro administrasi kemahasiswaan dapat menggunakan indikator kinerja tersebut sebagai acuan untuk menyusun perjanjian kinerjanya bersama dengan pimpinan perguruan tinggi.

BAB IV
CAPAIAN KINERJA TAHUNAN 2022-2023

A. CAPAIAN STRATEGI

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
1.1.1.1 Melaksanakan UNAS FEST untuk meningkatkan softskill dan prestasi mahasiswa	a. Persiapan UNAS FEST					
	<ul style="list-style-type: none"> • membangun kerjasama dengan lembaga/instansi luar kampus untuk melaksanakan kompetisi lomba UNAS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan kerja sama dengan lembaga/instansi luar kampus 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 	<ul style="list-style-type: none"> • 175% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai
	<ul style="list-style-type: none"> • Seleksi Panitia inti mahasiswa UNAS 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Open Rekrutmen Panitia Mahasiswa UNAS FEST 	<ul style="list-style-type: none"> • 40 	<ul style="list-style-type: none"> • 50 	<ul style="list-style-type: none"> • 180% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan Koordinasi dengan pihak terkait 	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran sebagai Juri dan Keynote Speaker, Sponsorship 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 	<ul style="list-style-type: none"> • 160% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
	b. Promosi dan Sosialisasi <ul style="list-style-type: none"> • Mempublikasikan kegiatan UNAS FEST melalui website dan media sosial • Menerima pendaftaran peserta sesuai dengan pedoman kegiatan UNAS FEST • Memverifikasi data peserta dan mengumumkan hasil seleksi peserta 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan publikasi Website dan Media Sosial mitra UNAS FEST 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 	<ul style="list-style-type: none"> • 150% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai
		<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah keseluruhan peserta kegiatan lomba UNAS FEST 	<ul style="list-style-type: none"> • 32 target pendaftaran peserta 	<ul style="list-style-type: none"> • 45 peserta yang daftar 	<ul style="list-style-type: none"> • 171% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai
		<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan verifikasi data dan pengumuman 	<ul style="list-style-type: none"> • 28 target peserta yang diverifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • 40 peserta yang lolos verifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • 170% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai
	c. Pelaksanaan kegiatan UNAS FEST 2021 <ul style="list-style-type: none"> • Lomba kegiatan LKTI, KDBI, dan EDC • Penilaian dan Pengumuman pemenang lomba oleh juri 	<ul style="list-style-type: none"> • Final Kegiatan EDC, KDBI, LKTI 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 	<ul style="list-style-type: none"> • 16 	<ul style="list-style-type: none"> • 175% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai
		<ul style="list-style-type: none"> • Pengumuman Juara I,II, III kegiatan LKTI, KDBI, EDC 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 	<ul style="list-style-type: none"> • 166% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai
	d. Monev dan Laporan <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi pelaksanaan lomba dan pembuatan laporan kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Evaluasi panitia mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 	<ul style="list-style-type: none"> • 150% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan laporan kegiatan kepada pimpinan 	<ul style="list-style-type: none"> Penyampian LPJ Kegiatan UNAS FEST dalam rapat Biromawa 	<ul style="list-style-type: none"> 1 	<ul style="list-style-type: none"> 2 	<ul style="list-style-type: none"> 150% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai
	Rata-rata		<ul style="list-style-type: none"> 133 	<ul style="list-style-type: none"> 186 	<ul style="list-style-type: none"> 159.5 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai
1.1.1.2 Mengikuti kompetisi/lomba yang diselenggarakan oleh LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI dalam rangka pembinaan prestasi mahasiswa	<p>a. Persiapan</p> <ul style="list-style-type: none"> Menerima dan Menindaklanjuti informasi kegiatan lomba yang didapat dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI dan berkoordinasi dengan pimpinan unit kerja terkait Untuk lomba NUDC, KDMI, PILMAPRES, mengambil juara UNAS FEST untuk menjadi delegasi unas dalam lomba NUDC, KDMI, dan PILMAPRES LLDIKTI Wilayah III Membuat alur pendaftaran lomba sesuai dengan pedoman penyelenggara kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Pendataan kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI Seleksi delegasi peserta kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI Pembuatan alur kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI di tingkat Universitas (UNAS) 	<ul style="list-style-type: none"> 5 5 5 	<ul style="list-style-type: none"> 5 5 5 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai Tercapai Tercapai
	<p>b. Sosialisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menginformasikan kegiatan lomba PKM, ONMIPA, KBMK, LIDM, dan GEMASTIK kepada 	<ul style="list-style-type: none"> Publikasi kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI 	<ul style="list-style-type: none"> 3 	<ul style="list-style-type: none"> 5 	<ul style="list-style-type: none"> 160% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
	civitas akademika unas melalui website unas dan media social	di tingkat Universitas (UNAS)				
	<p>c. Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembukaan pendaftaran peserta dan seleksi kompetisi lomba PKM, ONMIPA, KBMK, LIDM, dan GEMASTIK • Penetapan nama/tim peserta delegasi unas dalam kompetisi lomba PKM, ONMIPA, KBMK, LIDM, dan GEMASTIK sekaligus mendaftarkan peserta lomba ke laman LLDIKTI oleh operator sesuai dengan batas waktu yang ditentukan • Delegasi unas mengikuti kompetisi lomba sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh LLDIKTI Wilayah III/BPTI 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan pendaftaran dan seleksi kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI di tingkat Universitas (UNAS) • Pembuatan surat tugas delegasi peserta kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI di tingkat Universitas (UNAS) • Pelaksanaan kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI di tingkat LLDIKTI Wilayah III/BPTI 	<ul style="list-style-type: none"> • 15 • 15 • 15 	<ul style="list-style-type: none"> • 25 • 20 • 20 	<ul style="list-style-type: none"> • 160% • 160% • 160% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai • Tercapai • Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan delegasi peserta/tim unas selama lomba berlangsung sekaligus monitoring dan evaluasi kegiatan • Pemberian apresiasi kepada delegasi peserta/tim yang berprestasi dalam bentuk dana pembinaan, beasiswa, dan piagam rektor 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan delegasi peserta kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI di tingkat LLDIKTI Wilayah III/BPTI • Pemberian apresiasi delegasi peserta kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI di tingkat LLDIKTI Wilayah III/BPTI dengan bukti sertifikat kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 • 2 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 • 3 	<ul style="list-style-type: none"> • 166% • 166% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai • Tercapai
	<p>d. Laporan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaporan hasil kegiatan yang diikuti oleh delegasi peserta/tim unas 	<p>Pelaporan delegasi peserta kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI di tingkat LLDIKTI Wilayah III/BPTI dengan bukti sertifikat kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 	<ul style="list-style-type: none"> • 166% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
	Rata-rata		69	94	81,5%	Tercapai
1.1.1.3 Mengikuti kompetisi/lomba yang diselenggarakan oleh Instansi Non-LLDIKTI dalam rangka pembinaan prestasi mahasiswa	<p>a. Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencari informasi pelaksanaan kompetisi/lomba dari berbagai media Pendampingan dan pengarahan delegasi peserta/tim unas selama lomba berlangsung sekaligus monitoring dan evaluasi kegiatan Pemberian apresiasi kepada delegasi peserta/tim yang berprestasi dalam bentuk dana pembinaan, beasiswa, dan piagam rektor 	<ul style="list-style-type: none"> Pendataan kegiatan lomba Non-LLDIKTI dalam rangka pembinaan prestasi mahasiswa Pendampingan delegasi peserta kegiatan lomba Non-LLDIKTI dalam rangka pembinaan prestasi mahasiswa Pemberian apresiasi Non-LLDIKTI delegasi peserta dalam rangka pembinaan prestasi mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> 22 17 9 	<ul style="list-style-type: none"> 30 20 20 	<ul style="list-style-type: none"> 173% 173% 145% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai Tercapai Tercapai
	<p>b. Laporan</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelaporan hasil kompetisi/lomba yang diikuti oleh delegasi peserta/tim unas 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaporan delegasi peserta kegiatan lomba Non-LLDIKTI delegasi peserta dalam rangka pembinaan 	<ul style="list-style-type: none"> 7 	<ul style="list-style-type: none"> 10 	<ul style="list-style-type: none"> 170% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
		prestasi mahasiswa				
	Rata-rata		55	80	67,5 %	Tercapai
1.1.1.4 Pengelolaan beasiswa untuk mendukung peningkatan prestasi mahasiswa khususnya bagi mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi tetapi memiliki potensi akademik	a. Persiapan <ul style="list-style-type: none"> Menerima dan Menindaklanjuti informasi ketersediaan beasiswa dari sumber baik pemerintah maupun swasta dan selanjutnya berkoordinasi dengan pimpinan unit kerja terkait Membuat alur/tata cara pemberian beasiswa yang sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan oleh pemberi beasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> Pendataan Informasi Beasiswa dan Penandatanganan MOU/PKS Beasiswa Pamflet/Spanduk/Informasi/ Surat mengenai Alur/Prosedur dan Persyaratan Penerimaan Beasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> 4 4 	<ul style="list-style-type: none"> 7 7 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai Tercapai
	b. Sosialisasi <ul style="list-style-type: none"> Menginformasikan ketersediaan beasiswa kepada civitas akademika unas melalui website unas dan media sosial 	<ul style="list-style-type: none"> Penyebaran Pamflet/Spanduk pada Mading, Surat Pemberitahuan ke masing – masing Fakultas dan Informasi Via Website Biromawa dan Universitas Nasional 	<ul style="list-style-type: none"> 4 	<ul style="list-style-type: none"> 7 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai
	c. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> Penerimaan berkas pendaftaran 	<ul style="list-style-type: none"> Pemeriksaan berkas 	<ul style="list-style-type: none"> 1000 mhs 	<ul style="list-style-type: none"> 1500 mhs 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
	<p>dari calon penerima beasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifikasi berkas pendaftaran calon penerima beasiswa sesuai dengan ketentuan • Seleksi dan Penetapan Calon Penerima beasiswa sekaligus pengumuman hasil seleksi • Pengarahan dan pembinaan penerima beasiswa agar mampu mencapai prestasi yang maksimal 	<p>pendaftaran calon penerima beasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengumuman calon penerima yang lolos verifikasi berkas • Pengumuman dan Penetapan Penerima Beasiswa yang lolos pada semua tahap seleksi lanjutan • Pembinaan Penerima beasiswa sehingga dapat menjadi mahasiswa berprestasi 	<ul style="list-style-type: none"> • 1000 mhs • 1000 mhs • 1000 mhs 	<ul style="list-style-type: none"> • 1400 mhs • 1220 mhs • 1220 mhs 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai
	d. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan					

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil belajar, penggunaan dana, dan kegiatanekstrakurikuler Melaporkan pelaksanaan pemberian beasiswa ke pangkalan data beasiswa terkait secara berkala oleh operator beasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Akhir Semester Penerima Beasiswa Pelaporan Verifikasi Laporan Hasil Studi Persemester dan Penggunaan Dana di masing masing pangkalan data 	<ul style="list-style-type: none"> 4 4 	<ul style="list-style-type: none"> 7 7 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai Tercapai
1.1.1.5. Pelaporan kinerja universitas di bidang kemahasiswaan melalui aplikasi SIMKATMAWA	<p>a.</p> <ul style="list-style-type: none"> Persiapan Menerima dan Menindaklanjuti informasi pelaporan kinerja bidang kemahasiswaan dari DIKTI Membuat alur/tata cara pelaporan sesuai dengan pedoman 	<ul style="list-style-type: none"> Pendataan kegiatan informasi pelaporan kinerja bidang kemahasiswaan dari DIKTI Pembuatan alur/tata cara pelaporan sesuai dengan pedoman Universitas (UNAS) 	<ul style="list-style-type: none"> 1 1 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 150% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai Tercapai
	<p>b.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi Berkoordinasi dengan unit kerja terkait untuk mempersiapkan data-data yang dibutuhkan dan 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan sosialisasi pemahaman tata cara pengisian simkatmawa 	<ul style="list-style-type: none"> 1 	<ul style="list-style-type: none"> 2 	<ul style="list-style-type: none"> 150% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
	memberi pemahaman tata cara pengisian simkatmawa					
	c. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> Mengkoordinasikan pengisian simkatmawa kepada unit kerja terkait sesuai waktu yang ditentukan Memverifikasi dan memvalidasi ketersediaan data data dari unit kerja terkait Mengunggah data pada pangkalan data simkatmawa 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan koordinasi pengisian simkatmawa kepada unit kerja Pelaksanaan verifikasi dan validasi pengisian simkatmawa kepada unit kerja Pelaksanaan unggah data pada pangkalan data simkatmawa 	<ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2 2 	<ul style="list-style-type: none"> 150% 150% 150% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai Tercapai Tercapai
	d. Pelaporan <ul style="list-style-type: none"> Pembuatan laporan kegiatan simkatmawa dan di distribusikan kepada unit kerja terkait 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan Pembuatan laporan kegiatan simkatmawa 	<ul style="list-style-type: none"> 1 	<ul style="list-style-type: none"> 2 	<ul style="list-style-type: none"> 150% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai
2.1.1.1 Pencapaian Prestasi Mahasiswa di Tingkat	a. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> Mencari informasi pelaksanaan kompetisi/lomba dari berbagai 	Mengevaluasi dan menyebarluaskan informasi	a.1. Provinsi . ≤ 2	a.1. ≤ 2 keping	a.1. 100%	Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
Wilayah/Provinsi, Nasional dan Internasional	<p>media dan lembaga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan dan pengarahan delegasi peserta/tim unas selama lomba berlangsung sekaligus monitoring dan evaluasi kegiatan • Pemberian apresiasi kepada delegasi peserta/tim yang berprestasi dalam bentuk dana pembinaan, beasiswa, dan piagam rektor 	<p>Pendampingan selama pertandingan berlangsung</p> <p>Menyampai-kan hasil pertandingan</p> <p>Melaporkan dan menyerahkan borang hasil pertandingan</p>	<p>keping</p> <p>a.2. Nasional \leq 3 keping</p> <p>a.3. Internasional \leq 1 keping</p> <p>1 Minggu setelah borang disampaikan</p>	<p>a.1. \leq 8 keping</p> <p>a.1. \leq 2 Keping</p> <p>1 Minggu setelah borang disampaikan</p>	<p>a.2. 100%</p> <p>a.3. 100%</p> <p>100%</p>	<p>Melampaui</p> <p>Melampaui</p> <p>Tercapai</p>
	b. Laporan Pelaporan hasil kompetisi/lomba yang diikuti oleh delegasi peserta/tim unas		<p>b.1.Laporan kegiatan</p> <p>b.2. Pendistribusian laporan</p>		<p>b.1. 100%</p> <p>b.2. 100%</p>	
3.1.1.1 Melaksanakan <i>tracer study</i> untuk mengetahui kondisi lulusan dan kinerja Universitas	<p>a. Persiapan TS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan koordinasi dengan pimpinan unit kerja terkait untuk pembentukan Tim dan telaah kuesioner TS 	<p>a.1. Surat Tugas TS</p> <p>a.2. SOP/Formulir</p> <p>a.3. Dokumentasi rapat</p>	<p>a. 1. 100%</p> <p>a.2. 100%</p> <p>a.3. 100%</p>	<p>a.1. 100%</p> <p>a.2. 100%</p> <p>a.3. 100%</p>	<p>a.1. 100%</p> <p>a.2. 100%</p> <p>a.3. 100%</p>	<p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p>

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
	<p>b. Sosialisasi kegiatan TS</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempublikasikan informasi pelaksanaan <i>tracer study</i> kepada civitas akademik melalui website, media sosial, poster, PLBA, yudisum, dan wisuda Menetapkan Target capaian TS 	<p>b.1. Jumlah Lulusan mengisi kuesioner TS</p> <p>b.2. Lama waktu tunggu lulusan ≥ 6 bulan</p> <p>b.3. Kesesuaian bidang kerja lulusan $\leq 60\%$</p> <p>b.4. Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan $\leq 2\%$ (level multinasional)</p>	<p>b.1. $\leq 60\%$</p> <p>b.2. $\leq 60\%$</p> <p>b. 3. 100%</p> <p>b. 4. 100%</p>	<p>b.1. 82%</p> <p>b.2. 70%</p> <p>b.3. 66%</p> <p>b.4. 6%</p>		<p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p>
	<p>c. Pelaksanaan kegiatan TS</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyerahkan daftar lulusan ke setiap Prodi untuk di hubungi melalui email, wa, dan sms blast Mengingatkan lulusan untuk mengisi kuisisioner <i>tracer study</i> durasi 4 kali Merekapitulasi dan mentabulasi hasil TS Mengklasifikasi isian dan mengklarifikasi hasil TS Melaksanakan rapat rutin progress TS dengan pimpinan Prodi 	<p>c.1. Daftar lulusan</p> <p>c.2. Format email/wa/sms blast</p> <p>c.3. Format reminder</p> <p>c.4. Rekapitulasi dan tabulasi hasil TS</p> <p>c.5. <i>Completion/uncompletion form</i></p> <p>c.6. Hasil klarifikasi</p> <p>c.7. Dokumentasi rapat</p>	<p>c.1. 100%</p> <p>c.2. 100%</p> <p>c.3. 100%</p> <p>c.4. 100%</p> <p>c.5. 100%</p> <p>c.6. 100%</p> <p>c.7. 100%</p>	<p>c.1. 100%</p> <p>c.2. 100%</p> <p>c.3. 100%</p> <p>c.4. 100%</p> <p>c.5. 100%</p> <p>c.6. 100%</p> <p>c.7. 100%</p>		

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
	<p>d. Pelaporan hasil TS</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan rapat rutin progress TS dengan pimpinan Prodi Upload hasil <i>tracer study</i> ke laman Kemdikbud, laman TS UNAS serta membuat buku laporan <i>tracer study</i> 	<p>d.1. Dokumentasi rapat d.2. Evaluasi hasil TS d.3. Lama waktu tunggu lulusan ≥ 6 bulan d.4. Kesesuaian bidang kerja lulusan $\leq 60\%$ d.5. Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan $\leq 2\%$ (level multinasional) d.6. <i>Screenshot</i> bukti Upload d.7. Buku laporan TS d.8. Distribusi buku laporan TS ke civitas UNAS</p>	<p>d.1. 100% d.2. $\leq 60\%$ d.3. $\leq 60\%$ d.4. 100% d.5. 100% d.6. 100% d.7. 100% d.8. 100%</p>	<p>d.1. 100% d.2. 82% d.3. 70% d.4. 66% d.5. 6% d.6. 100% d.7. 100% d.8. 100%</p>		<p>Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai</p>
	<p>e. FGD TS</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan FGD hasil TS dengan mengundang unit kerja terkait melalui kegiatan seminar/workshop untuk membahas hasil TS 	<p>e.1. Dokumentasi e.2. Materi seminar/workshop e.3. FGD</p>	<p>e.1. 100% e.2. 100% e.3. 100%</p>	<p>e.1. 0% e.2. 0% e.3. 0%</p>		<p>Tdk tercapai Tdk tercapai Tdk tercapai</p>
3.1.1.2 Melaksanakan <i>Tracer Study</i> Pengguna Lulusan untuk mengetahui	<p>a. Persiapan TSPL</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi dengan pimpinan unit kerja terkait untuk pembentukan Tim dan telaah kuesioner TSPL 	<p>a.1. Surat Tugas TS a.2. SOP/Formulir a.3. Dokumentasi rapat</p>	<p>a. 1. 100% a.2. 100% a.3. 100%</p>	<p>a.1. 100% a.2. 100% a.3. 100%</p>		<p>Tercapai Tercapai Tercapai</p>

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
	<ul style="list-style-type: none"> Merekapitulasi dan mentabulasi hasil TSPL Mengklasifikasi isian dan mengklarifikasi ulang isian TSPL Melaksanakan rapat rutin progress TSPL dengan pimpinan Prodi 	c.7.Dokumentasi rapat				
	<p>d. Pelaporan hasil TSPL</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan rapat rutin progress TSPL dengan pimpinan Prodi Membuat buku laporan TSPL 	d.1. Dokumentasi rapat d.2. Jumlah Pengguna mengisi kuesioner TSPL d.3. Etika, skor 4.5 d.4. Keahlian pada bidang ilmu, skor 4.5 d.5. Kemampuan berbahasa asing, skor 4.2 d.6. Penggunaan teknologi informasi, skor 4.2 d.7. Kemampuan berkomunikasi, skor 4.5 d.8. Kerasama Tim, skor 4.5 d.9. Pengembangan Diri, skor 4.5	d.1. 100% d.2. ≤60% d.3. 100% d.4. 100% d.5. 100% d.6. 100% d.7. 100% d.8. 100% d.9. 100%	d.1. 100% d.2. 80% d.3. rerata 4.1 d.4. rerata 4.2 d.5. rerata 3.6 d.6. rerata 3.9 d.7. rerata 4.0 d.8. rerata 4.1 d.9. rerata 4.1		Tercapai Tercapai Tidak tercapai Tidak tercapai Tidak tercapai Tidak tercapai Tidak tercapai Tidak tercapai
	<p>e. FGD Hasil TSPL</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan FGD terhadap hasil TSPL dengan mengundang unit kerja terkait melalui kegiatan 	e.1. Dokumentasi e.2. Materi seminar/workshop e.3. FGD	e.1. 100% e.2. 100% e.3. 100%	e.1. 0% e.2. 0% e.3. 0%		Tidak tercapai Tidak tercapai Tidak tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
	seminar/ workshop untuk membahas hasil TSPL					
3.1.1.3 Melaksanakan bimbingan karir bagi mahasiswa dan alumni untuk persiapan karir mahasiswa dan meningkatkan daya saing lulusan	a. Peningkatkan daya saing mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> Menyusun program pelatihan Menjalin kerjasama dengan mitra kampus Melaksanakan seminar/workshop 	a.1. Program pelatihan b.2. Daftar mitra kampus b.3. MoU/surat perjanjian kerjasama b.4. Spanduk/poster kegiatan b.5. Daftar hadir kegiatan b.6. Materi kegiatan b.7. Dokumentasi	a.1. ≤ 8 kali/tahun a.2. ≤ 15/tahun a.3. ≤ 8/tahun a.4. 100% a.5. 100% a.6. 100% a.7. 100%	a.1. 10 kali/tahun a.2. 43/tahun a.3. 8/tahun a.4. 100% a.5. 100% a.6. 100% a.7. 100%		Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai
	b. Persiapan karir mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> Menyusun program bootcam Menjalin kerjasama magang dengan mitra kampus Melaksanakan bootcam dan magang 	b.1. Program bootcam b.2. Daftar mitra kampus b.3. MoU/Surat perjanjian kerjasama b.4. Daftar peserta bootcam b.5. Daftar peserta magang b.6. Laporan Magang b.7. Laporan bootcam	b.1. ≤ 4 kali/tahun b.2. ≤ 8/tahun b.3. ≤ 8/tahun b.4. ≤ 70 orang/thn b.5. ≤ 120 orang/thn b.6. 120/tahun b.7. 70/tahun	b.1. 6 kali/tahun b.2. 6/tahun b.3. 6/tahun b.4. 70 orang/thn b.5. 100 b.6. Koordinatif b.7. Koordinatif		Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai tidak Tercapai Tercapai Tercapai
	c. Monitoring dan Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> Mendampingi peserta bootcam dan magang Mengunjungi lokasi bootcam dan magang 	c.1. Surat tugas pendamping c.2. Surat tugas kunjungan c.3. Lembar kendali kegiatan bootcam dan magang c.4. Dokumentasi kegiatan	c.1. 100% c.2. 100% c.3. 100% c.4. 100% c.5. 100%	c.1. Koordinatif c.2. Koordinatif c.3. Koordinatif c.4. Koordinatif c.5. Koordinatif		Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait dan mahasiswa peserta bootcam dan magang 	c.5. Laporan kegiatan				
3.1.1.4 melaksanakan <i>Job Fair/Career Expo/Campus Hiring</i> dan Publikasi Informasi Lowongan Kerja untuk memfasilitasi lulusan mendapatkan pekerjaan	<p>a. Rekrutmen alumni UNAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjalin kerjasama dengan perusahaan mitra kampus (pemerintah dan swasta) Melaksanakan kegiatan rekrutmen 	a.1. Dokumentasi rapat a.2. Jumlah/daftar mitra kampus a.3. MoU/surat perjanjian a.4. Spanduk/poster kegiatan a.5. Daftar hadir pelamar a. 6. Hasil seleksi	a.1. 100% a.2. ≤ 8/tahun a.3. ≤ 8/tahun a.4. 100% a.5. 100% a. 6. ≤ 75%	a.1. 100% a.2. 20/tahun a.3. 8/tahun a.4. 100% a.5. 100% a. 6. Blm ada report		Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai Tidak Tercapai
	<p>b. Publikasi informasi lowongan kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjalin kerjasama dengan perusahaan mitra kampus untuk menerima informasi lowongan kerja Memverifikasi dan mempublikasikan informasi lowongan kerja 	b.1. Surat penawaran dan informasi lowongan kerja b.2. Publikasi informasi lowongan kerja	b.1. 100% b.2. 100%	b.1. 100% b.2. 100%		Tercapai Tercapai

B. CAPAIAN SASARAN

Sasaran	Strategi	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
1.1.1.1 Peningkatan jumlah Alumni yang mengisi tracer study	a. Persiapan TS	100%	100%	100%	Tercapai
	b. Sosialisasi TS	100%	100%	100%	Tercapai
	c. Hasil TS	60%	82%	100%	Tercapai
	d. Lama waktu tunggu lulusan \geq 6 bulan	60%	70%	117%	Tercapai
	e. Kesesuaian bidang kerja lulusan	\leq 60%	66%	110%	Tercapai
	f. Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan (level multinasional)	\leq 2%	6%	300%	Tercapai
	g. Pelaporan TS	100%	100%	100%	Tercapai
	Rata-rata				132%
1.1.1.2 Melaksanakan <i>Tracer Study</i> Pengguna Lulusan untuk mengetahui kinerja lulusan	a. Persiapan TPSL	100%	100%	100%	Tercapai
	b. Sosialisasi TPSL	100%	100%	100%	Tercapai
	c. Hasil TPSL	60%	80%	133%	Tercapai
	d. Etika	4.5	4.1	91%	Tidak Tercapai
	e. Keahlian pada bidang ilmu	4.5	4.2	93%	Tidak Tercapai
	f. Kemampuan berbahasa asing	4.2	3.6	86%	Tidak Tercapai
	g. Penggunaan teknologi informasi 4.0	4.2	3.9	93%	Tidak Tercapai

	h. Kemampuan berkomunikasi	4.5	4.0	89%	Tidak Tercapai
	i. Kerjasama Tim	4.5	4.1	91%	Tidak Tercapai
	j. Pengembangan Diri	4.5	4.1	91%	Tidak Tercapai
	Rata-rata			96.7%	Tidak Tercapai

C. CAPAIAN VMTS

Misi	Tujuan	Sasaran	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan penalaran dan minat bakat mahasiswa dalam meraih prestasi nasional dan internasional, 2. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan minat dan bakat mahasiswa dalam meraih prestasi nasional dan internasional, 3. Melaksanakan tata kelola administrasi kemahasiswaan dan alumni secara transparan, adil, bertanggung jawab dan demokratis, 4. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan pusat karir untuk meningkatkan daya saing lulusan, 5. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan <i>tracer</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya kegiatan minat bakat dan penalaran mahasiswa yang bertaraf nasional dan internasional, 2. Terlaksananya tata kelola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni yang transparan adil, bertanggung jawab dan demokratis, 3. Terlaksananya kegiatan pusat karir yang meningkatkan daya saing lulusan, 4. Terlaksananya kegiatan <i>tracer study</i> berdasarkan aturan Ristekdikti, 5. Terbentuknya organisasi alumni yang berkontribusi terhadap kemajuan universitas nasional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan tata kelola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni berbasis teknologi informasi dan komunikasi, 2. Peningkatan kegiatan minat bakat dan penalaran secara kuantitas dan kualitas, 3. Pengarahan dan mentoring program kegiatan himpunan mahasiswa program studi yang kreatif dan inovatif sesuai ranah yang mendukung penilaian akreditasi program studi dan lembaga, 4. Implementasi sistem penjaminan mutu 	100%	100%	100%	Tercapai

<p><i>study</i> berdasarkan aturan Ristekdikti,</p> <p>6. Membentuk organisasi dan memfasilitasi pelibatan alumni universitas nasional.</p>		<p>internal berdasarkan standar-standar kemahasiswaan dan alumni yang diakui secara nasional,</p> <p>5. Pengembangan jejaring secara nasional dan internasional dengan berbagai lembaga dan perusahaan untuk mendukung program kemahasiswaan dan alumni.</p>				
Rata-rata					100%	Tercapai

Visi	Misi	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
Menjadi Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni yang Unggul dalam Pelayanan, Pembinaan dan Pengelolaan Kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni, untuk Mendukung Tercapainya Akreditasi Internasional Menuju <i>World Class University</i> Pada Tahun 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya kegiatan minat bakat dan penalaran mahasiswa yang bertaraf nasional dan internasional, 2. Terlaksananya tata kelola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni yang transparan adil, bertanggung jawab dan demokratis, 3. Terlaksananya kegiatan pusat karir yang meningkatkan daya saing lulusan, 4. Terlaksananya kegiatan <i>tracer study</i> berdasarkan aturan Ristekdikti, 5. Terbentuknya organisasi alumni yang berkontribusi terhadap kemajuan universitas nasional. 	100%	100%	100%	Tercapai
Rata-rata				100%	Tercapai

BAB V
EVALUASI CAPAIAN DAN TINDAK LANJUT PRIODE
2022/2023

Visi	Misi	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
Menjadi Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni yang Unggul dalam Pelayanan, Pembinaan dan Pengelolaan Kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni, untuk Mendukung Tercapainya Akreditasi Internasional Menuju <i>World Class University</i> Pada Tahun 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya kegiatan minat bakat dan penalaran mahasiswa yang bertaraf nasional dan internasional, 2. Terlaksananya tata kelola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni yang transparan adil, bertanggung jawab dan demokratis, 3. Terlaksananya kegiatan pusat karir yang meningkatkan daya saing lulusan, 4. Terlaksananya kegiatan <i>tracer study</i> berdasarkan aturan Ristekdikti, 5. Terbentuknya organisasi alumni yang berkontribusi terhadap kemajuan universitas nasional. 	100%	100%	100%	Tercapai
Rata-rata				100%	Tercapai
Akar Masalah	Tindak Lanjut	PIC	Deadline		

--	--	--	--

BAB VI PENUTUP

Laporan Kinerja Bidang Kemahasiswaan, merupakan panduan bentuk komitmen UNAS dalam mewujudkan tata kelola kemahasiswaan yang baik dan kompetitif. Laporan kinerja ini mengelaborasi Visi, Misi, Tujuan, Strategi, yang telah ditetapkan dan dilaksanakan sehingga menjadi laporan kinerja serta evaluasi yang telah dilakukan untuk memastikan terlaksananya tata kelola kemahasiswaan yang baik dan inovatif.

Laporan kinerja kemahasiswaan ini merupakan salah satu bentuk komitmen BiroMawa dalam mengimplementasikan kebijakan yang telah dicanangkan pimpinan universitas. BiroMawa sebagai pelaksana tugas yang dipercayakan untuk melakukan inovasi dan program membekali guna memotivasi mahasiswa guna membangun imajinatif dan inovasi dalam kegiatan yang dilaksanakan. Dengan berbagai pendekatan dan Monev yang dilakukan dalam

BiroMawa berkomitmen untuk mewujudkan tata kelola kemahasiswaan yang kolaboratif bersama para mahasiswa. Di mana, para mahasiswa menjadi mitra dalam pengembangan kemahasiswaan UNAS yang maju. Kegiatan maupun program yang dilakukan secara bersama-sama dengan mahasiswa, guna membekali mahasiswa dengan pengetahuan, keterampilan, dan nilai-nilai yang diperlukan untuk sukses dalam kehidupan pribadi dan profesional menjadi mahasiswa berprestasi.

Melalui laporan kinerja ini akan, kami berharap semua pihak dapat memberikan input yang konstruktif untuk kemajuan kinerja BiroMawa. Oleh karena itu, BiroMawa berterima kasih kepada semua pihak yang menjadi mitra yang baik dalam mewujudkan tata Kelola kemahasiswaan UNAS yang maju dan mempunyai karakteristik. Terima kasih

Tim Penyusun

LAMPIRAN

Notulensi Rapat Kerja
Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni
Universitas Nasional

Sabtu, 07 Januari 2023
Pukul 10.10 WIB

1. Perancangan Visi & Misi

Visi (mencakup Tracer Study dan Alumni, Penalaran, Minat Bakat)

- Menjadikan Biro Adm. Kemahasiswaan dan Alumni sebagai pionir dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan riset yang berbasis kebudayaan dan mencapai prestasi di tingkat internasional (1)
- Menjadi wadah yang dapat meningkatkan Prestasi Mahasiswa tingkat Wilayah, Nasional dan Internasional baik secara akademik dan non akademik, dan memberikan wadah bagi lulusan dan alumni Universitas Nasional, yang dapat menunjang Visi Universitas dalam mencapai peringkat 10 PTS Terbaik di Indonesia (2)
- Untuk mendukung tercapainya akreditasi internasional menuju world class university pada tahun 2025 (3)
- Menjadi Biro Adm. Kemahasiswaan dan Alumni yang unggul dalam pelayanan, Pembinaan, dan pengelolaan kegiatan kemahasiswaan dan alumni untuk mendukung tercapainya (4)
- Final
Menjadi Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni yang Unggul dalam Pelayanan, Pembinaan dan Pengelolaan Kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni, untuk Mendukung Tercapainya Akreditasi Internasional Menuju *World Class University* Pada Tahun 2025

Misi

- **Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan penalaran dan minat bakat mahasiswa dalam meraih prestasi nasional dan internasional,**
- **Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan minat dan bakat mahasiswa dalam meraih prestasi nasional dan internasional,**
- **Melaksanakan tata kelola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni secara transparan, adil, bertanggung jawab dan demokratis,**
- **Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan pusat karir untuk meningkatkan daya saing lulusan,**
- **Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan *tracer study* berdasarkan aturan Ristekdikti,**
- **Membentuk organisasi dan memfasilitasi pelibatan alumni universitas nasional.**

2. Perancangan Tujuan & Sasaran

Tujuan :

- Terlaksananya kegiatan minat bakat dan penalaran mahasiswa yang bertaraf nasional dan internasional,
- Terlaksananya tata kelola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni yang transparan adil, bertanggung jawab dan demokratis,
- Terlaksananya kegiatan pusat karir yang meningkatkan daya saing lulusan,
- Terlaksananya kegiatan *tracer study* berdasarkan aturan Ristekdikti,
- Terbentuknya organisasi alumni yang berkontribusi terhadap kemajuan universitas nasional.

Sasaran :

- Penerapan tata kelola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni berbasis teknologi informasi dan komunikasi,
- Peningkatan kegiatan minat bakat dan penalaran secara kuantitas dan kualitas,
- Pengarahan dan mentoring program kegiatan himpunan mahasiswa program studi yang kreatif dan inovatif sesuai ranah yang mendukung penilaian akreditasi program studi dan lembaga,
- Implementasi sistem penjaminan mutu internal berdasarkan standar-standar kemahasiswaan dan alumni yang diakui secara nasional,
- Pengembangan jejaring secara nasional dan internasional dengan berbagai lembaga dan perusahaan untuk mendukung program kemahasiswaan dan alumni,

3. Perancangan Form Survey Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni

Survey yang dirancang sesuai kebutuhan dan tupoksi yang ada pada biro administrasi kemahasiswaan dan alumni, dibagi menjadi 5 bagian :

- Survey pemahaman visi misi, target responden mencakup internal biromawa, mahasiswa dan seluruh stakeholder terkait (catatan, sudah dibuat terbaru nya di gdrive biromawa)
- Survey pelayanan, dibagi menjadi beberapa pelayanan, yakni pelayanan beasiswa, pelayanan jaket almamater, pelayanan administrasi, pelayanan alur bebas akademik calon wisudawan, pelayanan pembinaan kegiatan mahasiswa. Masing masing akan dibuatkan 1 link survey untuk memudahkan penarikan data saat proses tabulasi dan pelaporan.
- Survey kepuasan mahasiswa, dibuatkan 1 link survey mencakup keseluruhan pelayanan biromawa.
- Survey kepuasan pelanggan, sudah dibuatkan pada website *tracer study* menggunakan survey pengguna akan di sinkronkan.
- Posisi relative

Setiap link survey akan di Tarik data dan dibuatkan laporan bulanan dan laporan tiap akhir semester. Laporan tersebut yang akan dijadikan acuan untuk memperbaiki dan memaksimalkan kinerja seluruh bagian di BiroMawa.

4. Persiapan BiroMawa kedepan

Rencana penyusunan Rencana Operasional dan Perencanaan Strategis BiroMawa sesuai dengan tupoksi dari seluruh bidang yang ada di BiroMawa.

Catatan Khusus :

- Visi dan Misi Biromawa dibuat berdasarkan penilaian terukur dari pelaporan simkatmawa, tracer study dan Nilai capaian Kinerja Organisasi PT
- BiroMawa berencana menggunakan Tata Kelola Administrasi kegiatan kemahasiswaan, surat menyurat berbasis paperless, seluruh file pengajuan dana maupun Laporan PertanggungJawaban akan di simpan menggunakan SotfFile.
- BiroMawa akan merevisi SK 143 tentang tata Kelola Organisasi Kemahasiswaan agar menyesuaikan dengan keadaan nyata saat ini.
- Himpunan Mahasiswa Program Studi diharapkan dapat mengikuti tata Kelola yang sudah di revisi BiroMawa kedepannya. Tertib secara administrasi, MEmiliki Program kerja yang Inovatif dan Kreatif sesuai dengan masing masing Program Studi sehingga dapat mendukung dan menjadi nilai tambah bagi Akreditasi Program Studi,

Kunci Pembuatan RenStra dan RenOp

- Peningkatan Soft Skill dan SQ
- Peningkatan dan Perbaikan Prosedur Pelayanan baik Mahasiswa maupun MBKM
-
- Aktif mengikuti MBKM

