



BIRO ADMINISTRASI
KEMAHASISWAAN
DAN ALUMNI
UNIVERSITAS NASIONAL

LAPORAN HASIL SURVEY
PEMAHAMAN VMTS BIROMAWA

Jakarta TA 2021/2022

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN.....	1
BAB II	METODE.....	2
BAB III	HASIL KUISIIONER SURVEY.....	6
BAB IV	PENUTUP.....	11
LAMPIRAN	12

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur dihaturkan kepada Allah SWT Tuhan yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat Nya penyusunan Laporan Survey Visi Misi Tujuan dan Sasaran Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni TA. 2021-2022 di lingkungan Universitas Nasional dapat diselesaikan dengan baik.

Berawal dari Visi Misi Universitas Nasional sebagai acuan bagi Biromawa dalam Menyusun visi dan misi yang dapat mendukung visi dan misi dai Universitas Nasional. Biromawa memiliki tanggung jawabdalam melaksanakan dan mengembangkan berbagai prestasi mahasiswa baik di bidang minat, bakat maupun penalaran dan kreativitas, kegiatan pusat karir demi meningkatkan daya saing lulusan, maupun kegiatan tracer study. Demi menunjang visi universitas nasional Menjadi Perguruan Tinggi Swasta dengan Peringkat 10 PTS terbaik di Indonesia dan Mencapai Akreditasi Internasional Menuju *World Class University* Pada Tahun 2025.

Penyusunan Laporan Survey Visi Misi Tujuan Sasaran Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni, diharapkan dapat menjadi bahan referensi kepada seluruh civitas akademika di Universitas Nasional guna meningkatkan kompetensi untuk menunjang tugas dan fungsi, serta dapat menjadi output yang dapat menunjang kinerja di universitas nasional.

UNIT PENJAMINAN MUTU

Kepala UPM Biromawa & UPT Kewirausahaan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyusunan Visi, Misi, Tujuan serta Sasaran Universitas Nasional oleh para pendiri dan pimpinan Universitas, menunjukkan bahwa Unas dibentuk sebagai wadah institusi Perguruan Tinggi yang tetap menjalankan ciri kekhasan dalam mengajarkan nilai-nilai keislaman pada seluruh civita akademika nya. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas merupakan landasan dari pembuatan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran di Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni yang dibuat guna mendukung target Universitas Nasional Menjadi Perguruan Tinggi Swasta dengan peringkat 10 PTS terbaik di Indonesia dan mencapai akreditasi Internasional menuju *World Class University* pada Tahun 2025 sesuai tupoksi dan fungsi BiroMawa.

Biro Adminitrasi Kemahasiswaan dan Alumni berupaya untuk terus menjalankan dan merealisasikan segala hal-hal/norma yang terkandung dalam visi dan misi Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni kepada seluruh stakeholder terkait. Terbukti dengan secara kontinu diadakan survei kepada seluruh stakholder mengenai visi, misi, tujuan dan rencana strategi. Visi dan misi BiroMawa yang sudah selalu ditanamkan pada setiap individu, masih menimbulkan dampak yang tentunya jauh dari target yang diharapkan. Namun, dengan adanya pelaksanaan survei secara kontinu ini merupakan sarana untuk mengetahui seberapa besar pemahaman stakeholder terhadap visi, misi, tujuan dan rencana strategi BiroMaw Pelaksanaan survei dikelola oleh BiroMawa dan diawasi secara langsung oleh Badan Penjaminan Mutu Universitas Nasional.

Survei pemahaman visi dan misi merupakan bagian dari proses untuk menjaga keberlangsungan jalannya sistem penjaminan mutu dengan standar yang sudah ditetapkan. Hasil survei pemahaman visi dan misi menjadi bagian proses evaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu. Tindaklanjut dari hasil survei ini dilaporkan kepada pimpinan universitas sebagai dasar dalam mengambil kebijakan terutama berkaitan dengan peningkatan mutu.

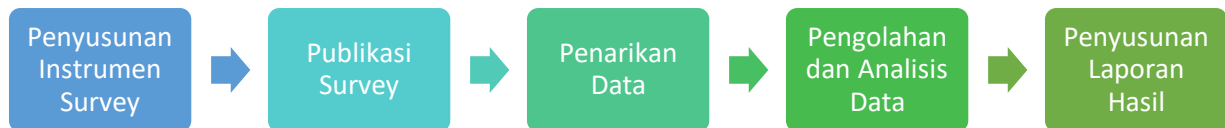
B. Tujuan

Adapun tujuan dari kuisisioner ini adalah mengetahui seberapa besar pemahaman staff dan civitas akademika di Universitas Nasional mengenai Visi Misi Tujuan dan Startegi pencapaian di Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni, Universitas Nasional.

BAB II METODE

A. Perencanaan

Perencanaan survey kepuasan pelayanan dilakukan dengan penyusunan pelaksanaan survey dalam beberapa tahap, sebagai berikut :



Gambar 1. Gambar Tahapan Pelaksanaan Survey Kepuasan Pelayanan

B. Penyusunan Instrumen Kuisisioner

Instrumen Kuesioner ini dipersiapkan UPM Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni sebagai bahan evaluasi dan perencanaan kebijakan Visi, Misi Tujuan dan Sasaran Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni. Kuisisioner ini ditujukan kepada ka. Biro, ka. Bag. dan staff yang ada di Biromawa serta seluruh stakeholder yang berkepentingan di Biromawa periode 2021/2022. Segala informasi yang dimasukkan melalui kuisisioner ini adalah rahasia, berikut merupakan instrument kuisisioner tentang Kepuasan Pelayanan.

Pertanyaan	Pilihan Jawaban
Nama Lengkap	Nama Lengkap Responden
Jenis Responden Anda	Dosen
	Mahasiswa
	Tenaga Kependidikan
	Alumni
	Pengguna Lulusan
	Asosiasi
NIDN / NPM / NIP / NIK	Nomor Identitas sesuai Jenis Responden
Fakultas / Unit Kerja	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
	Fakultas Hukum
	Fakultas Bahasa dan Sastra
	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
	Fakultas Teknik dan Sains

	Fakultas Biologi
	Fakultas Pertanian
	Fakultas Teknologi Komunikasi dan Informatika
	Fakultas Ilmu Kesehatan
	Sekolah Pascasarjana
	Badan/Biro/UPT
	Lainnya
Program Studi / Badan / Biro / UPT	Program Studi Ilmu Politik
	Program Studi Hubungan Internasional
	Program Studi Administrasi Publik
	Program Studi Sosiologi
	Program Studi Ilmu Komunikasi
	Program Studi Hukum
	Program Studi Sastra Inggris
	Program Studi Sastra Indonesia
	Program Studi Sastra Jepang
	Program Studi Bahasa Korea
	Program Studi Manajemen
	Program Studi Akuntansi
	Program Studi Pariwisata
	Program Studi Fisika
	Program Studi Teknik Fisika
	Program Studi Teknik Mesin
	Program Studi Teknik Elektro
	Program Studi Biologi
	Program Studi Agroteknologi
	Program Studi Sistem Informasi
	Program Studi Informatika
	Program Studi Keperawatan
	Program Studi Kebidanan
	Program Studi Pendidikan Profesi Ners
	Program Studi Pendidikan Profesi Bidan
	Program Studi Magister Ilmu Politik
	Program Studi Magister Manajemen
	Program Studi Magister Hukum
	Program Studi Magister Administrasi Publik
	Program Studi Magister Biologi
	Program Studi Doktor Ilmu Politik
	Badan/Biro/UPT/Instansi
Sebutkan Unit Kerja (Badan / Biro / UPT) / Instansi	Sesuai dengan Unit Kerja Responden apabila tidak tertera pada Program Studi
Email	Alamat Email Responden

Berapa lama anda mengenal Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni (BiroMawa), Universitas Nasional (UNAS)	< 1 tahun
	1 - 2 tahun
	3 - 4 tahun
	> 4 tahun
	Lainnya
Apakah anda pernah membaca Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang ditetapkan Biro Administrasi Kemahasiswaan (BiroMawa), Universitas Nasional (UNAS)	Pernah
	Tidak Pernah
	Lainnya
Apakah anda pernah membaca Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang ditetapkan Biro Administrasi Kemahasiswaan (BiroMawa), Universitas Nasional (UNAS)	Laman Web UNAS
	Banner / Poster / Spanduk
	Rapat Pimpinan
	Rapat Penyusunan Program Kerja
	Pembekalan Mahasiswa Prestasi
	Rapat Koordinasi Mahasiswa Penerima Beasiswa
	Kunjungan Mahasiswa ke BiroMawa UNAS
	Kegiatan Briefing / Kegiatan dengan BiroMawa UNAS
Apakah anda memahami Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang ditetapkan Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni (BiroMawa), Universitas Nasional (UNAS)	Lainnya
	1 (Tidak Paham)
	2 (Kurang Paham)
	3 (Paham)
	4 (Cukup Paham)
	5 (Sangat Paham)

Tabel 1. Tabel Instrumen Kuisisioner

C. Waktu Pelaksanaan

Tahapan Kuisisioner	Waktu Pelaksanaan
Penyusunan Instrumen Kuisisioner	Desember 2022
Publikasi Survey	Januari 2023
Penarikan Data	Januari 2023
Pengolahan dan Analisis Data	Januari 2023
Penyusunan Laporan Hasil	Januari 2023

Tabel 2. Tabel Tahapan Pelaksanaan Kuisisioner

D. Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan dengan publikasi kuisisioner yang dilaksanakan selama 1 minggu, dimulai sejak Sabtu, 07 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB hingga Minggu, 16 Januari 2023 Pukul 08.00 WIB. Kuisisioner dipublikasikan dengan WhatsApp Group Chat ke seluruh mahasiswa dan civitas akademika, dan Via Link yang telah di cantumkan pada Website Biromawa.

E. Pengolahan dan Analisis Data

Data yang telah tersedia kemudian di olah dan di analisis agar dapat menjadi acuan dalam peningkatan pelayanan dan disusun dalam sebuah laporan. Olah data dilakukan dalam beberapa tahap, yaitu *data editing*, *data processing* dan *data analyzing*. Tahapan pertama dilakukan guna memilah data dan Menyusun data sesuai kebutuhan baik berdasarkan jawaban, tingkat kesesuaian, maupun relevansinya. Tahapan Kedua dilakukan guna mengubah data mentah menjadi sebuah grafik yang dapat dilihat secara lebih mudah. Tahapan terakhir dilakukan untuk menganalisis data sehingga dapat dituangkan dalam bentuk laporan yang sempurna. Hasil olahan data tersebut kemudian akan di tafsirkan sehingga dapat dipahami sebagai sebuah informasi berguna.

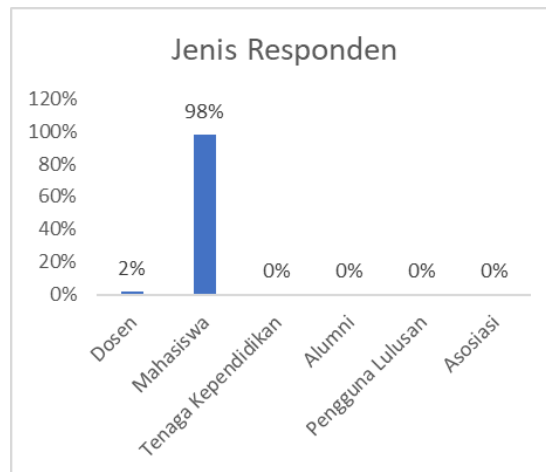
BAB III

HASIL KUISIONER SURVEY

Sebaran Responden

Selama tahap pengumpulan data pada 07 -16 Januari 2023, sebanyak 105 responden telah mengisi kuisisioner Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Biromawa. Berikut dapat dilihat sebaran responden jawaban.

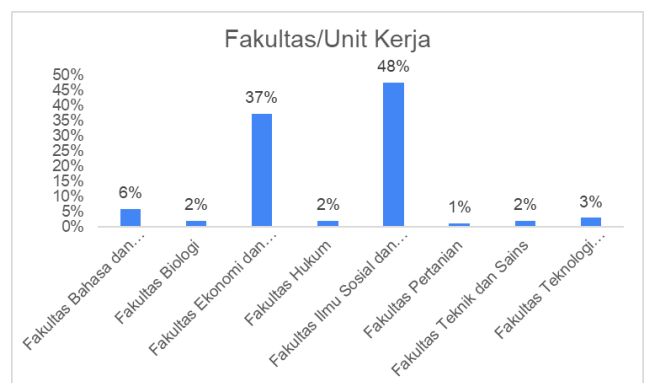
Jenis Responden	Jumlah	
Dosen	2	2%
Mahasiswa	103	98%
Tenaga Kependidikan	0	0%
Alumni	0	0%
Pengguna Lulusan	0	0%
Asosiasi	0	0%
Total Responden	105	100%



Tabel 3. Tabel Jenis Responden

Grafik 1. Grafik Jenis Responden

Fakultas/Unit Kerja	Jumlah	
Fakultas Bahasa dan Sastra	6	6%
Fakultas Biologi	2	2%
Fakultas Ekonomi dan Bisnis	39	37%
Fakultas Hukum	2	2%
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	50	48%
Fakultas Pertanian	1	1%
Fakultas Teknik dan Sains	2	2%
Fakultas Teknologi Komunikasi dan Informatika	3	3%
Total Responden	105	100%

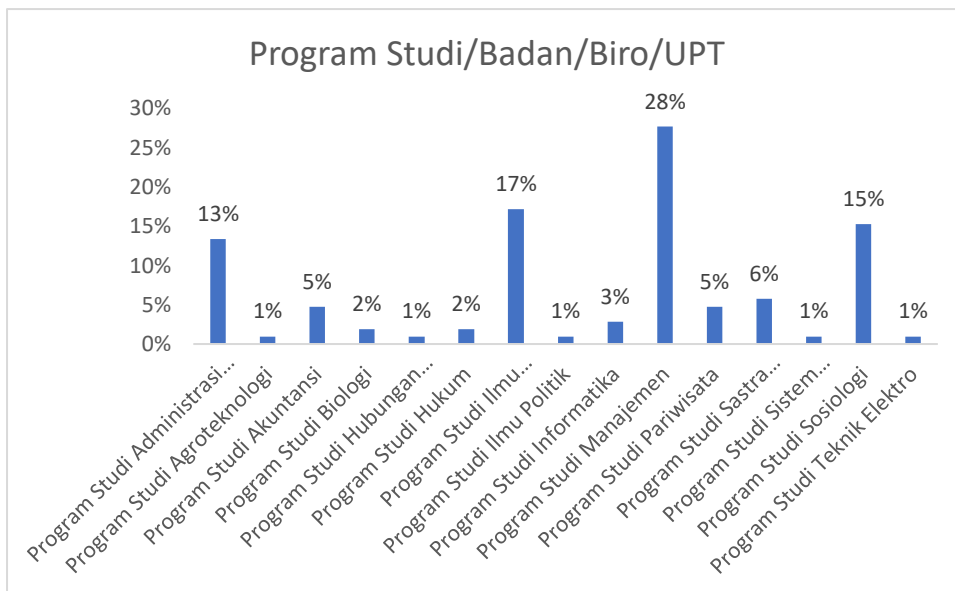


Tabel 4. Tabel Fakultas/Unit Kerja Responden

Grafik 2. Grafik Fakultas/Unit Kerja

Program Studi/Badan/Biro/UPT	Jumlah	
Program Studi Administrasi Publik	14	13%
Program Studi Agroteknologi	1	1%
Program Studi Akuntansi	5	5%
Program Studi Biologi	2	2%
Program Studi Hubungan Internasional	1	1%
Program Studi Hukum	2	2%
Program Studi Ilmu Komunikasi	18	17%
Program Studi Ilmu Politik	1	1%
Program Studi Informatika	3	3%
Program Studi Manajemen	29	28%
Program Studi Pariwisata	5	5%
Program Studi Sastra Indonesia	6	6%
Program Studi Sistem Informasi	1	1%
Program Studi Sosiologi	16	15%
Program Studi Teknik Elektro	1	1%
Total Responden	105	100%

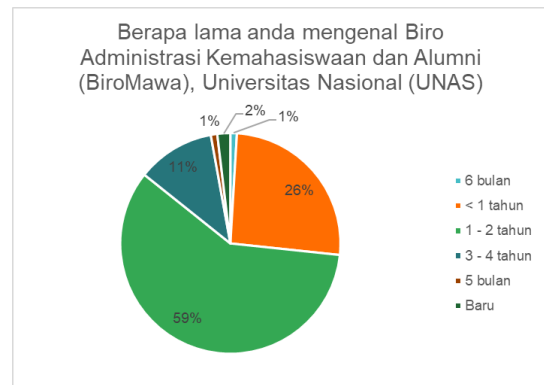
Tabel 5. Tabel Program studi/Badan/Biro/UPT Responden



Grafik 3. Grafik Program Studi/Badan/Biro/UPT Responden

Berapa lama anda mengenal Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni (BiroMawa), Universitas Nasional (UNAS)	Jumlah	
6 bulan	1	1%
< 1 tahun	27	26%
1 - 2 tahun	62	59%
3 - 4 tahun	12	11%
5 bulan	1	1%
Baru	2	2%
Total Responden	105	100%

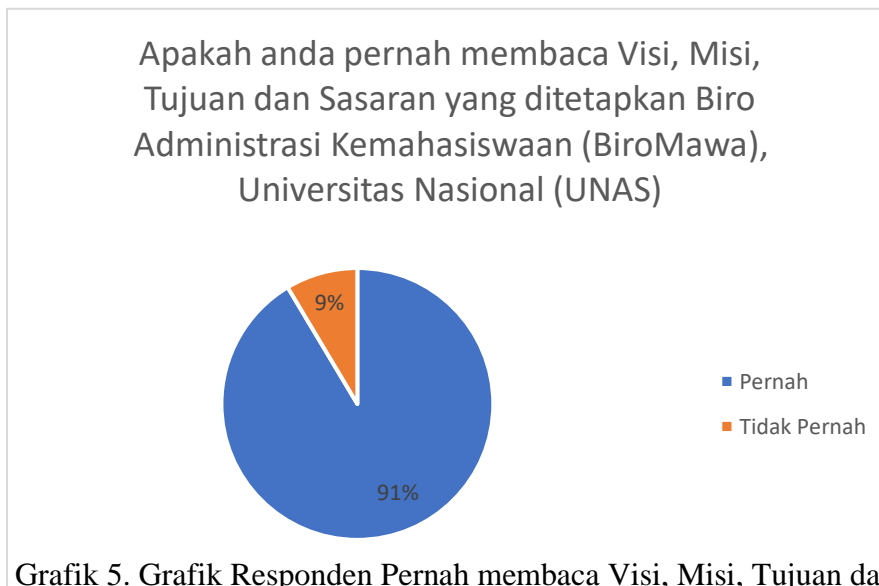
Tabel 6. Tabel Berapa Lama Responden Mengenal Biromawa, UNAS.



Grafik 4. Grafik Berapa Lama Responden Mengenal Biromawa, UNAS.

Apakah anda pernah membaca Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang ditetapkan Biro Administrasi Kemahasiswaan (BiroMawa), Universitas Nasional (UNAS)	Jumlah	
Pernah	96	91%
Tidak Pernah	9	9%
Total Responden	105	100%

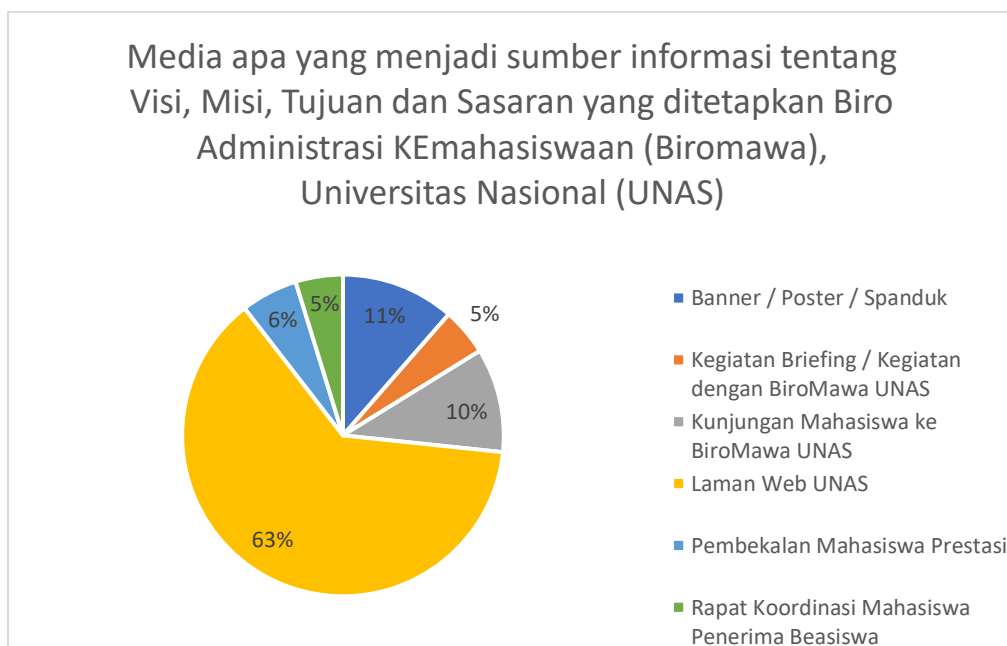
Tabel 7. Tabel Responden Pernah membaca Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang ditetapkan Biromawa, UNAS.



Grafik 5. Grafik Responden Pernah membaca Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang ditetapkan Biromawa, UNAS.

Media apa yang menjadi sumber informasi tentang Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang ditetapkan Biro Administrasi KEmahasiswaan (Biomawa), Universitas Nasional (UNAS)	Jumlah	
Banner / Poster / Spanduk	12	11%
Kegiatan Briefing / Kegiatan dengan BiroMawa UNAS	5	5%
Kunjungan Mahasiswa ke BiroMawa UNAS	11	10%
Laman Web UNAS	66	63%
Pembekalan Mahasiswa Prestasi	6	6%
Rapat Koordinasi Mahasiswa Penerima Beasiswa	5	5%
Total Responden	105	100%

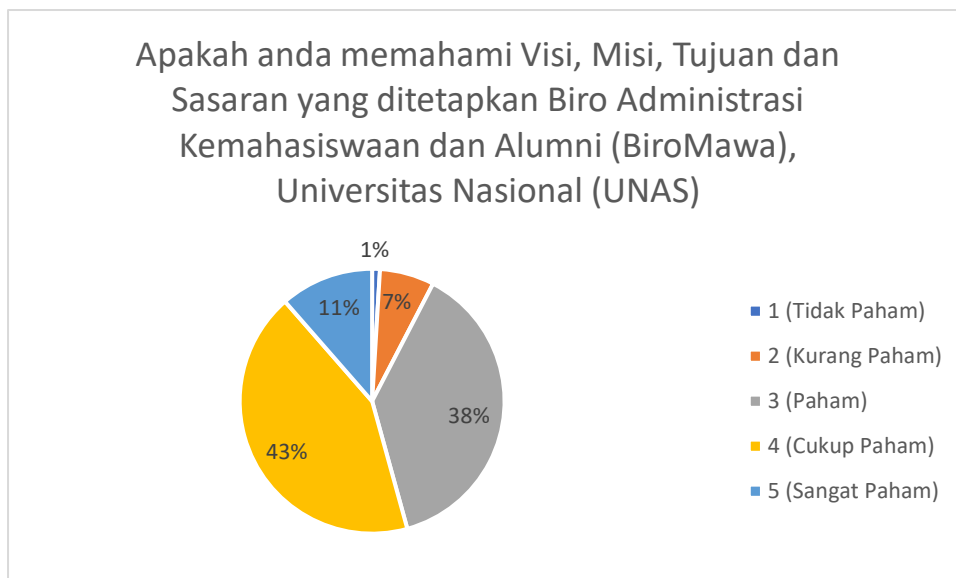
Tabel 8. Tabel Media Yang Menjadi Sumber Informasi Responden Tentang Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran Yang Ditetapkan Biromasa, UNAS.



Grafik 6. Grafik Media Yang Menjadi Sumber Informasi Responden Tentang Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran Yang Ditetapkan Biromasa, UNAS.

Apakah anda memahami Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang ditetapkan Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni (BiroMawa), Universitas Nasional (UNAS)	Jumlah	
1 (Tidak Paham)	1	1%
2 (Kurang Paham)	7	7%
3 (Paham)	40	38%
4 (Cukup Paham)	45	43%
5 (Sangat Paham)	12	11%
Total Responden	105	100%

Tabel 9. Tabel Responden Memahami Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang ditetapkan Biromawa, UNAS.



Grafik 7. Grafik Responden Memahami Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang ditetapkan Biromawa, UNAS.

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil survei pemahaman visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah dilakukan pada responden dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Stakeholder 11% sangat paham, 43% cukup paham, 38% paham, 7% kurang paham, dan 1% tidak paham bahwa mereka memahami tentang visi dan misi.
2. Stakeholder mendapatkan informasi dan penjelasan tentang visi, misi, tujuan dan sasaran paling banyak dari website.
3. Stakeholder 59% mengenal BiroMawa lebih dari 2 tahun, 11% lebih dari 4 tahun, 1% 6 bulan, 1% 5 bulan dan baru mengetahui 2% mereka mengenal/mengetahui BiroMawa dengan baik.
4. Stakeholder 91% pernah membaca dan 9% belum pernah membaca visi, misi dan tujuan.

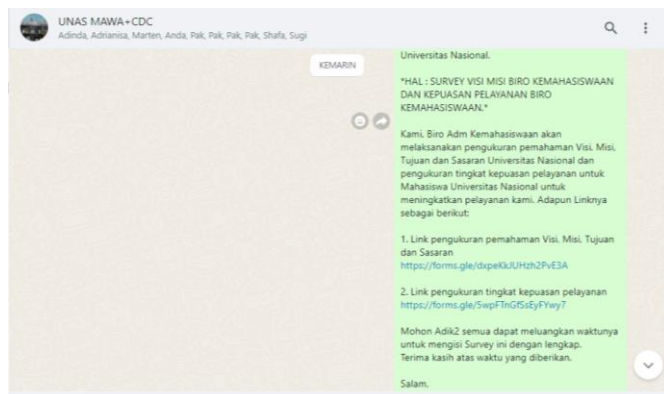
Stakeholder sangat setuju bahwa Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni telah merencanakan dan melaksanakan rencana strategi dan program kerja untuk mewujudkan visi dan misi.

B. Saran

1. Hasil survei tentang pemahaman visi, misi, tujuan dan sasaran Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni menunjukkan beberapa kekurangan. sebagai bagian dari siklus penjaminan mutu berkelanjutan maka perbaikan pemahaman visi misi Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni perlu terus dilakukan. Aspek-aspek yang telah diidentifikasi harus menjadi bagian penting dari RTL dan menjadi bahan kajian dalam RTM Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni.
2. Penyusunan visi, misi dan tujuan Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni harus dilakukan dengan berdasarkan pada analisis terhadap fenomena lingkungan eksternal dan kondisi sumber daya internal yang dimiliki, dengan tetap merujuk pada visi dan misi Universitas Nasional.
3. Kepedulian stakeholder pada penjaminan mutu disetiap bagian/bidang pekerjaannya perlu ditingkatkan.
4. Perlu sosialisasi pada masa sebelum survei dilakukan pada stakeholder dilingkungan Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni. Hal ini akan menekankan partisipasi para responden dan sebagai bukti berlangsungnya proses pembentukan budaya mutu.

Lampiran

1	Timestamp	Nama Lengkap	Jenis Responden	NIDN / NPM / NIP	Fakultas/Unit Kerja	Program	Sebutkan Unit Kerja (Badan/Biro/UPT)/Instansi	Email	Demografi atau mengenal Biro Administrasi	Aspek atau pernah membaca Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang ditetapkan Biro Administrasi
2	1/14/2023 19:39:49	Adhania Maulani	Mahasiswa	202001516009	Fakultas Bahasa dan Sastra Indonesia	Program Studi Sastra Indonesia	Universitas Nasional		1 - 2 tahun	Pernah
3	1/14/2023 19:40:51	Anisa nur aini	Mahasiswa	203402516184	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Program Studi Manaj Universitas nasional		prasyoanisa7@gmail	3 - 4 tahun	Pernah
4	1/14/2023 19:41:40	Priscilla Rachel	Mahasiswa	213516516382	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Komunikasi	Program Studi Ilmu Kc Universitas Nasional		rachelpiscilla8@gmail	1 - 2 tahun	Pernah
5	1/14/2023 19:41:55	ditawahyu diway@gm	Mahasiswa	203516516034	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Komunikasi	Program Studi Ilmu Kc Universitas Nasional		ditawahyu diway@gm	1 - 2 tahun	Pernah
6	1/14/2023 19:42:03	Puspa Indah Septiyanj	Mahasiswa	223503516019	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Komunikasi	Program Studi Sosiologi		puspaindah097@gmail	< 1 tahun	Pernah
7	1/14/2023 19:42:57	Kikan Adrina Putri	Mahasiswa	213515516014	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Komunikasi	Program Studi Admini: Universitas Nasional		kikanadrina@gmail.co	1 - 2 tahun	Pernah
8	1/14/2023 19:43:01	shafa kayla	Mahasiswa	223516516524	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Komunikasi	Program Studi Ilmu Komunikasi		shafakaylaputri@gmail	< 1 tahun	Pernah
9	1/14/2023 19:43:48	Muhammad Hadida Aj	Mahasiswa	203516516327	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Komunikasi	Program Studi Ilmu Kc Universitas Nasional		muhammadhadida08@gmail	1 - 2 tahun	Pernah
10	1/14/2023 19:44:03	Sulthan Akmal Alfanz	Mahasiswa	213516516397	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Komunikasi	Program Studi Ilmu Kc UNAS		sulthanakmal0212@gmail	1 - 2 tahun	Tidak Pernah
11	1/14/2023 19:45:19	Aziz Fadhliah	Mahasiswa	213516516612	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Komunikasi	Program Studi Ilmu Komunikasi		AzizFadhliah217@gmail	< 1 tahun	Pernah
12	1/14/2023 19:46:09	Ismiyati Nurjannah	Mahasiswa	223402516208	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Program Studi Manaj Melaksanakan tata ke		ismiyatn@gmail.com	< 1 tahun	Pernah
13	1/14/2023 19:48:14	Kesha nabilla	Mahasiswa	213515516113	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Komunikasi	Program Studi Administrasi Publik		keshanabilla@gmail	1 - 2 tahun	Pernah
14	1/14/2023 19:57:12	Tiara dila Puspita	Mahasiswa	203404416021	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Program Studi Pariwisata		Southgreenqueen@gmail	3 - 4 tahun	Pernah
15	1/14/2023 20:01:19	Riska Alya Shalsabila	Mahasiswa	223402516195	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Program Studi Manajemen		riskaalyashalsabila@gmail	< 1 tahun	Pernah
16	1/14/2023 20:10:29	Heldawati Ilham	Mahasiswa	223516516561	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Komunikasi	Program Studi Ilmu Kc Universitas Nasional		heldawati2003@gmail	< 1 tahun	Pernah
17	1/14/2023 20:10:49	Maylani	Mahasiswa	203402516052	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Program Studi Manaj Universitas Nasional		maylanimelann@gmail	1 - 2 tahun	Pernah
18	1/14/2023 20:14:12	Camelia Cantika Suci	Mahasiswa	213516516224	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Komunikasi	Program Studi Ilmu Kc		cameliaeman11@gmail	1 - 2 tahun	Pernah
19	1/14/2023 20:15:55	Febiana Azhari	Mahasiswa	223403516040	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Program Studi Akuntansi		febiana.azhari22@gmail	< 1 tahun	Pernah



BRO KEMAHASISWAAN UNIVERSITAS NASIONAL

Biro Kemahasiswaan Universitas Nasional adalah unit kerja resmi bidang kemahasiswaan yang memiliki tugas pokok dan fungsi pada instansi implementasi kebijakan-kebijakan yang terkait dengan pembinaan kemahasiswaan. Yang mencakup, pembinaan bidang minat dan bakat kemahasiswaan, bidang penelitian, serta kegiatan mahasiswa yang menunjang program studi. Dan kegiatan-kegiatan menambah wawasan mahasiswa dalam bidang Student Affairs serta pertukaran mahasiswa baik nasional maupun internasional.

Visi :

Menjadi Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni yang Unggul dalam Pelayanan, Pembinaan dan Pengelolaan Kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni, untuk Mendukung Tercapainya Akreditasi Internasional Manjula World Class University Pada Tahun 2022.

Misi :

- Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan penelitian dan minat bakat mahasiswa dalam rangka prestasi nasional dan internasional,
- Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan minat dan bakat mahasiswa dalam rangka prestasi nasional dan internasional,
- Melaksanakan serta baliola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni secara transparan, adil, bertanggung jawab dan demokratis,
- Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan pusat karir untuk meningkatkan daya saing lulusan,
- Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan tracer study berdasarkan standar Risetidit,
- Membentuk organisasi dan memfasilitasi pelayanan alumni universitas nasional.

Tujuan :

- Terlaksananya kegiatan minat bakat dan penelitian mahasiswa yang bermanfaat nasional dan internasional,
- Terlaksananya serta baliola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni yang transparan, adil, bertanggung jawab dan demokratis,
- Terlaksananya kegiatan pusat karir yang meningkatkan daya saing lulusan,
- Terlaksananya kegiatan tracer study berdasarkan standar Risetidit,
- Terbentuknya organisasi alumni yang berkontribusi terhadap kemajuan universitas nasional.

Sasaran :

- Penerapan serta baliola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni berbasis teknologi informasi dan komunikasi,
- Peningkatan kegiatan minat bakat dan penelitian secara kuantitas dan kualitas,
- Peningkatan dan monitoring program kegiatan ketrampilan mahasiswa program studi yang kreatif dan inovatif sesuai raih yang mendukung profil akreditasi program studi dan lembaga,
- Implementasi sistem penjaminan mutu internal berdasarkan standar-standar kemahasiswaan dan alumni yang diakui secara nasional,
- Pengembangan jejaring secara nasional dan internasional dengan berbagai lembaga dan perusahaan untuk mendukung program kemahasiswaan dan alumni.

RECENT POSTS

PESILAT UNAS GERJAYA DIWAPRES CUP 2021

SPEECH CONTEST BULAN BAHASA HIMBARING UNAS, BERHASIL DITAKLUKAN RAMADHAN

KARMINA, MAHASISWI KEPERAWATAN YANG MENJADI DUTA KESEHATAN MENTAL INDONESIA

POPULAR POSTS



Prestasi Membanggakan Mahasiswa Universitas Nasional.



Ada Aryuningtyah, Mahasiswa Universitas Nasional meraih medali Perak di PON XXX Jawa Barat



Sekali Tempil Tim Basket UNAS Lolos Briefing USAMIA

REDAKSI

Penanggung Jawab:

Rektor

Dr. H. Jimmy Darmawan Purwati, MEd.

Pengantar:

Wakil Rector Bidang Kemahasiswaan

Dr. Djalil Djumadin M. Si

BERITA KAMPUS

Auditor Internal Unas Audit Badan Penjaminan Mutu

Bulan JARI, Tim Auditor Lapangan Audit Mutu Internal di Prodi Hubungan Internasional

SPM Lakukan Audit Mutu Internal di Fakultas Ilmu Kesehatan



Kemahasiswaan dan Alumni
Universitas Nasional

Jl. Jendro Marula, Pajajaran
Pa. Lingsig, Jakarta 13320

Telp: (021) 7930700

Faks: (021) 7900716

Email: kemahasiswaan@unsn.ac.id