



**BIRO ADMINISTRASI
KEMAHASISWAAN
DAN ALUMNI
UNIVERSITAS NASIONAL**

**LAPORAN HASIL SURVEY
KEPUASAN LAYANAN BIROMAWA**

Jakarta TA 2021/2022

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN.....	1
BAB II	METODE.....	2
BAB III	HASIL KUISIONER SURVEY.....	7
BAB IV	PENUTUP.....	12
LAMPIRAN	13

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur dihaturkan kepada Allah SWT Tuhan yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat Nya penyusunan Laporan Survey Kepuasan Pelayanan Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni TA. 2021-2022 di lingkungan Universitas Nasional dapat diselesaikan dengan baik.

Berdasar terhadap pelayanan yang dilakukan di Biromawa dan program perbaikan system yang ada, maka Biromawa membuat Survey Kepuasan Pelayanan yang dibuat berdasarkan bentuk bentuk kepedulian Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni terhadap tingkat Pelayanan yang di lakukan seluruh pegawai Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni kepada seluruh stakeholder yang memiliki kepentingan di BiroMawa.

Penyusunan Laporan Kepuasan Pelayanan Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni, kiranya dapat acuan agar Pegawai di Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni dalam meningkatkan pelayanan yang ada di Biromawa sesuai tugas dan fungsi, dan dapat memberikan output yang bermanfaat bagi seluruh civitas akademika, Universitas maupun Stakeholder yang bekerjasama dengan Universitas Nasional khususnya Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni.

UNIT PENJAMINAN MUTU

Kepala UPM Biromawa & UPT Kewirausahaan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyusunan Visi, Misi, Tujuan serta Sasaran Universitas Nasional oleh para pendiri dan pimpinan Universitas, menunjukkan bahwa Unas dibentuk sebagai wadah institusi Perguruan Tinggi yang tetap menjalankan ciri kekhasan dalam mengajarkan nilai-nilai keislaman pada seluruh civita akademika nya. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas merupakan landasan dari pembuatan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran di Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni yang dibuat guna mendukung target Universitas Nasional Menjadi Perguruan Tinggi Swasta dengan peringkat 10 PTS terbaik di Indonesia dan mencapai akreditasi Internasional menuju *World Class University* pada Tahun 2025 sesuai tupoksi dan fungsi BiroMawa.

Biro Adminitrasi Kemahasiswaan dan Alumni berupaya untuk terus menjalankan dan merealisasikan segala hal-hal/norma yang terkandung dalam visi dan misi Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni kepada seluruh stakeholder terkait. Terbukti dengan secara kontinu diadakan survei kepada seluruh stakholder mengenai visi, misi, tujuan dan rencana strategi. Visi dan misi BiroMawa yang sudah selalu ditanamkan pada setiap individu, masih menimbulkan dampak yang tentunya jauh dari target yang diharapkan. Namun, dengan adanya pelaksanaan survei secara kontinu ini merupakan sarana untuk mengetahui seberapa besar pemahaman stakeholder terhadap visi, misi, tujuan dan rencana strategi BiroMawa Pelaksanaan survei dikelola oleh BiroMawa dan diawasi secara langsung oleh Badan Penjaminan Mutu Universitas Nasional.

Survei pemahaman visi dan misi merupakan bagian dari proses untuk menjaga keberlangsungan jalannya sistem penjaminan mutu dengan standar yang sudah ditetapkan. Hasil survei pemahaman visi dan misi menjadi bagian proses evaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu. Tindaklanjut dari hasil survei ini dilaporkan kepada pimpinan universitas sebagai dasar dalam mengambil kebijakan terutama berkaitan dengan peningkatan mutu.

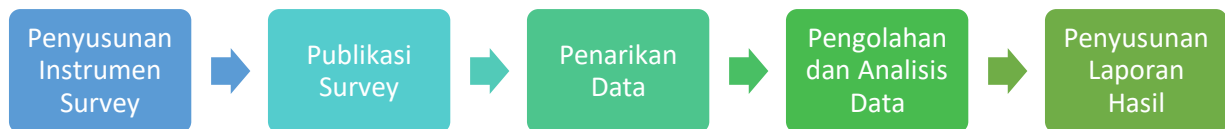
B. Tujuan

Tujuan dari Kuisisioner ini adalah sebagai acuan bagi seluruh pegawai di Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni dalam meningkatkan pelayanan kepada seluruh stakeholder yang memiliki kepentingan dengan Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni.

BAB II METODE

A. Perencanaan

Perencanaan survey kepuasan pelayanan dilakukan dengan penyusunan pelaksanaan survey dalam beberapa tahap, sebagai berikut :



Gambar 1. Gambar Tahapan Pelaksanaan Survey Kepuasan Pelayanan

B. Penyusunan Instrumen Kuisisioner

Instrumen Kuesioner ini dipersiapkan UPM Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni sebagai bahan evaluasi dan peningkatan pelayanan Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni. Kuisisioner ini ditujukan kepada seluruh stakeholder yang berkepentingan di Biomawa periode 2021/2022. Segala informasi yang dimasukkan melalui kuisisioner ini adalah rahasia, berikut merupakan instrument kuisisioner tentang Kepuasan Pelayanan.

Pertanyaan	Pilihan Jawaban
NPM/NIDN/NIK	Nomor Pokok Mahasiswa/Nomor Identitas Responden
Nama Lengkap	Nama Lengkap Responden
Email	Alamat Email Responden
Fakultas/Unit Kerja/Instansi	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
	Fakultas Hukum
	Fakultas Bahasa dan Sastra
	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
	Fakultas Teknik dan Sains
	Fakultas Biologi
	Fakultas Pertanian
	Fakultas Teknologi Komunikasi dan Informatika
Fakultas Ilmu Kesehatan	

	Sekolah Pascasarjana
	Badan/Biro/UPT
	Instansi
Program Studi/Badan/Biro/UPT/Instansi	Program Studi Ilmu Politik
	Program Studi Hubungan Internasional
	Program Studi Administrasi Publik
	Program Studi Sosiologi
	Program Studi Ilmu Komunikasi
	Program Studi Hukum
	Program Studi Sastra Inggris
	Program Studi Sastra Indonesia
	Program Studi Sastra Jepang
	Program Studi Bahasa Korea
	Program Studi Manajemen
	Program Studi Akuntansi
	Program Studi Pariwisata
	Program Studi Fisika
	Program Studi Teknik Fisika
	Program Studi Teknik Mesin
	Program Studi Teknik Elektro
	Program Studi Biologi
	Program Studi Agroteknologi
	Program Studi Sistem Informasi
	Program Studi Informatika
	Program Studi Keperawatan
	Program Studi Kebidanan
	Program Studi Pendidikan Profesi Ners
	Program Studi Pendidikan Profesi Bidan
	Program Studi Magister Ilmu Politik
	Program Studi Magister Manajemen
	Program Studi Magister Hukum
	Program Studi Magister Administrasi Publik
	Program Studi Magister Biologi
Program Studi Doktor Ilmu Politik	
Badan/Biro/UPT/Instansi	
Jenis Pelayanan	Beasiswa Kartu Indonesia Pintar (KIP Kuliah)
	Beasiswa Kartu Jakarta Mahasiswa Unggul (KJMU)
	Beasiswa Yayasan Beasiswa Jakarta (YBJ)
	Beasiswa Badan Amil Zakat Nasional (Baznas)
	Beasiswa Indonesia Cerdas BRI
	Beswan Djarum

	Beasiswa Pendidikan Indonesia Bergelar Pusat Pelayanan Pembiayaan Pendidikan (BIP PUSLAPDIK)
	Bantuan Riset Bagi Talenta Riset dan Inovasi Badan Riset dan Inovasi Nasional (BARISTA BRIN)
	Pembuatan Surat
	Pengambilan Jacket Almamater
	Pembinaan Kegiatan Mahasiswa
	Kerjasama Beasiswa
	Kerjasama Pusat Karir
	Kerjasama Tracer Studi
Bagaimana Kepuasan Anda Terhadap Pelayanan Petugas di BiroMawa	1 (Sangat Tidak Puas)
	2 (Tidak Puas)
	3 (Cukup Puas)
	4 (Puas)
	5 (Sangat Puas)
Menurut Anda Apakah Petugas Biromawa Memberikan Payanan Dengan Ramah	1 (Sangat Tidak Puas)
	2 (Tidak Puas)
	3 (Cukup Puas)
	4 (Puas)
	5 (Sangat Puas)
Menurut Anda Apakah Petugas Di Biromawa Memberikan Tanggapan Keluhan Atas Layanan Dengan Baik Dan Cepat	1 (Sangat Tidak Puas)
	2 (Tidak Puas)
	3 (Cukup Puas)
	4 (Puas)
	5 (Sangat Puas)
Menurut Anda Apakah Petugas Di Biromawa Memberikan Layanan Yang Baik	1 (Sangat Tidak Puas)
	2 (Tidak Puas)
	3 (Cukup Puas)
	4 (Puas)
	5 (Sangat Puas)
Menurut Anda Apakah Petugas Biromawa Memberikan Informasi Yang Memadai Terkait Informasi Lainnya	1 (Sangat Tidak Puas)
	2 (Tidak Puas)
	3 (Cukup Puas)
	4 (Puas)
	5 (Sangat Puas)
Menurut Anda Apakah Petugas Biromawa Memfasilitasi Untuk Mengikuti Kegiatan ada di Biromawa	1 (Sangat Tidak Puas)
	2 (Tidak Puas)
	3 (Cukup Puas)
	4 (Puas)
	5 (Sangat Puas)
	1 (Sangat Tidak Puas)

Menurut Anda Apakah Petugas Biromawa Aktif Mempublikasi Seluruh Informasi yang ada di Biromawa	2 (Tidak Puas)
	3 (Cukup Puas)
	4 (Puas)
	5 (Sangat Puas)
Menurut Anda Apakah Petugas Biromawa Telah Menggunakan Media Informasi Secara Maksimal Untuk Penyebaran Informasi Terkait Kegiatan Yang Ada Di Biromawa	1 (Sangat Tidak Puas)
	2 (Tidak Puas)
	3 (Cukup Puas)
	4 (Puas)
	5 (Sangat Puas)
Menurut Anda Apakah Anda Puas Dengan Pelayanan Yang Diberikan Petugas Biromawa	1 (Sangat Tidak Puas)
	2 (Tidak Puas)
	3 (Cukup Puas)
	4 (Puas)
	5 (Sangat Puas)
Berikan Kritik Dan Saran Anda	Kritik dan Saran Responden

Tabel 1. Tabel Instrumen Kuisisioner

C. Waktu Pelaksanaan

Tahapan Kuisisioner	Waktu Pelaksanaan
Penyusunan Instrumen Kuisisioner	Desember 2022
Publikasi Survey	Januari 2023
Penarikan Data	Januari 2023
Pengolahan dan Analisis Data	Januari 2023
Penyusunan Laporan Hasil	Januari 2023

Tabel 2. Tabel Tahapan Waktu Pelaksanaan Kuisisioner

D. Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan dengan publikasi kuisisioner yang dilaksanakan selama 1 minggu, dimulai sejak Sabtu, 07 Januari 2023 Pukul 15.00 WIB hingga Minggu, 16 Januari 2023 Pukul 08.00 WIB. Kuisisioner dipublikasikan dengan WhatsApp Group Chat ke seluruh mahasiswa dan civitas akademika, dan Via Link yang telah di cantumkan pada Website Biromawa.

E. Pengolahan dan Analisis Data

Data yang telah tersedia kemudian di olah dan di analisis agar dapat menjadi acuan dalam peningkatan pelayanan dan disusun dalam sebuah laporan. Olah data dilakukan dalam beberapa tahap, yaitu *data editing*, *data processing* dan *data analyzing*. Tahapan pertama dilakukan guna memilah data dan Menyusun data sesuai kebutuhan baik berdasarkan jawaban, tingkat kesesuaian, maupun relevansinya. Tahapan Kedua dilakukan dilakukan guna mengubah data mentah menjadi sebuah grafik yang dapat dilihat secara lebih mudah. Tahapan terakhir dilakukan untuk menganalisis data sehingga dapat dituangkan dalam bentuk laporan yang sempurna. Hasil olahan data tersebut kemudian akan di tafsirkan sehingga dapat dipahami sebagai sebuah informasi berguna.

BAB III

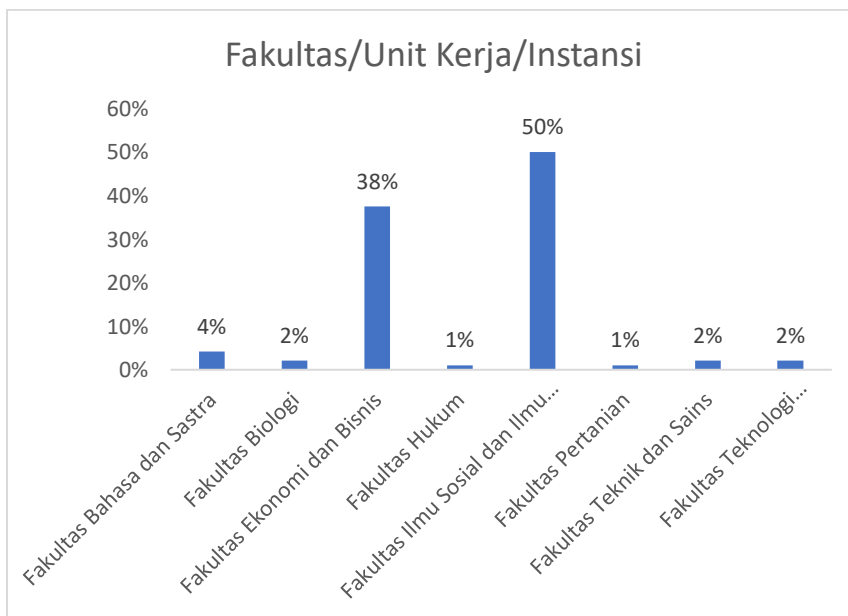
HASIL KUISIONER SURVEY

Sebaran Responden

Selama tahap pengumpulan data pada 07 -16 Januari 2023, sebanyak 96 responden telah mengisi kuisisioner kepuasan pelayanan Biromawa. Berikut dapat dilihat sebaran responden jawaban.

Fakultas/Unit Kerja/Instansi	Jumlah	
Fakultas Bahasa dan Sastra	4	4%
Fakultas Biologi	2	2%
Fakultas Ekonomi dan Bisnis	36	38%
Fakultas Hukum	1	1%
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	48	50%
Fakultas Pertanian	1	1%
Fakultas Teknik dan Sains	2	2%
Fakultas Teknologi Komunikasi dan Informatika	2	2%
Total Responden	96	100%

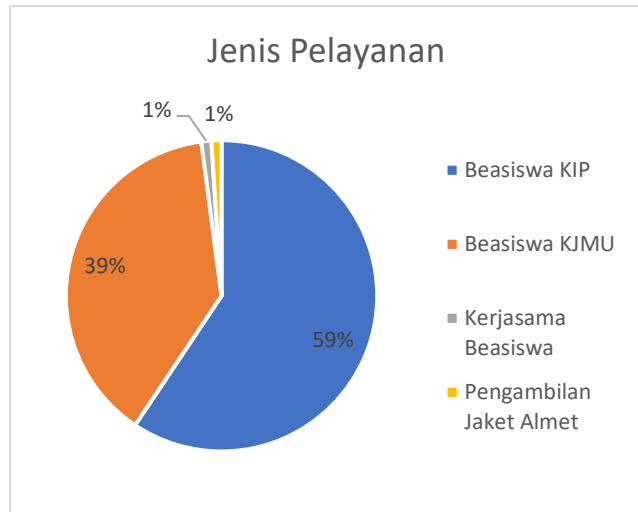
Tabel 3. Tabel Fakultas/Unit Kerja/Instansi Asal Responden



Grafik 1. Grafik Fakultas/Unit/Instansi Asal Responden

Jenis Pelayanan	Jumlah	
Beasiswa KIP	57	59%
Beasiswa KJMU	37	39%
Kerjasama Beasiswa	1	1%
Pengambilan Jacket Almet	1	1%
Total	96	100%

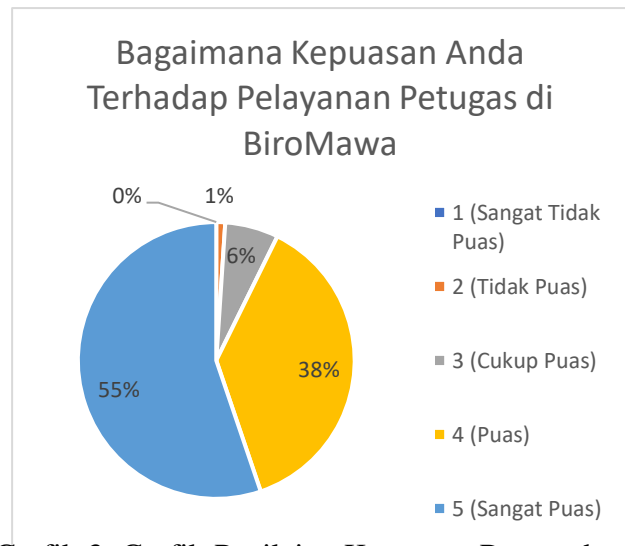
Tabel 4. Tabel Jenis Pelayanan Biromawa



Grafik 2. Grafik Jenis Pelayanan Biromawa

Bagaimana Kepuasan Anda Terhadap Pelayanan Petugas di BiroMawa	Jumlah	
1 (Sangat Tidak Puas)	0	0%
2 (Tidak Puas)	1	1%
3 (Cukup Puas)	6	6%
4 (Puas)	36	38%
5 (Sangat Puas)	53	55%
Jumlah Responden	96	100%

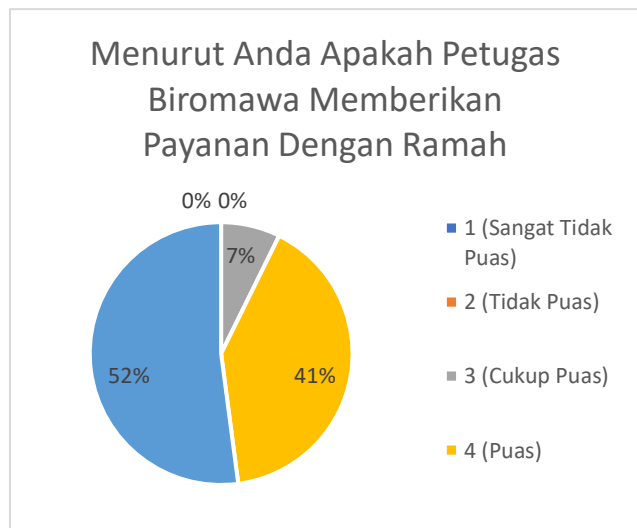
Tabel 5. Tabel Penilaian Kepuasan Responden Terhadap Biromawa



Grafik 3. Grafik Penilaian Kepuasan Responden Terhadap Biromawa

Menurut Anda Apakah Petugas Biromawa Memberikan Pelayanan Dengan Ramah	Jumlah	
1 (Sangat Tidak Puas)	0	0%
2 (Tidak Puas)	0	0%
3 (Cukup Puas)	7	7%
4 (Puas)	39	41%
5 (Sangat Puas)	50	52%
Jumlah Responden	96	100%

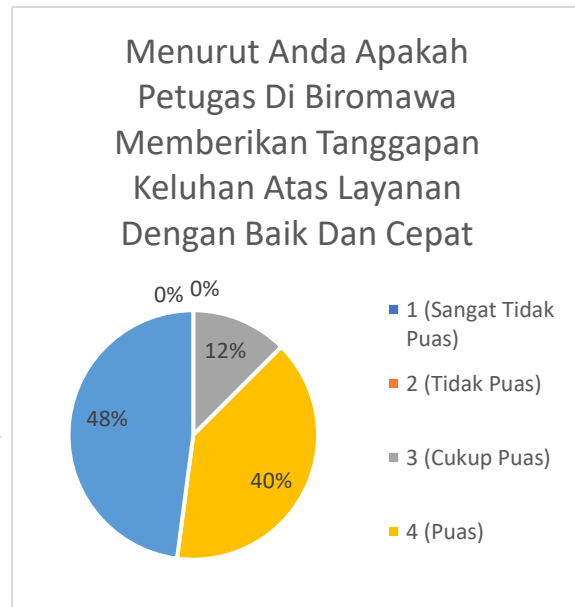
Tabel 6. Tabel Penilaian Pelayanan Petugas Biromawa terhadap Responden



Grafik 4. Grafik Penilaian Pelayanan Petugas Biromawa terhadap Responden

Menurut Anda Apakah Petugas Di Biromawa Memberikan Tanggapan Keluhan Atas Layanan Dengan Baik Dan Cepat	Jumlah	
1 (Sangat Tidak Puas)	0	0%
2 (Tidak Puas)	0	0%
3 (Cukup Puas)	12	13%
4 (Puas)	38	40%
5 (Sangat Puas)	46	48%
Jumlah Responden	96	100%

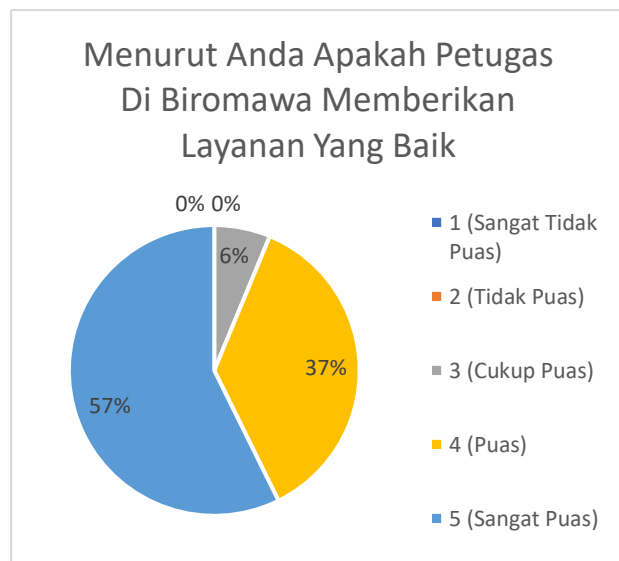
Tabel 7. Tabel Penilaian Pelayanan Tanggapan Keluhan atas Layanan Baik dan Cepat



Grafik 5. Grafik Penilaian Pelayanan Tanggapan Keluhan atas Layanan Baik dan Cepat

Menurut Anda Apakah Petugas Di Biromawa Memberikan Layanan Yang Baik	Jumlah	
1 (Sangat Tidak Puas)	0	0%
2 (Tidak Puas)	0	0%
3 (Cukup Puas)	6	6%
4 (Puas)	35	36%
5 (Sangat Puas)	55	57%
Jumlah Responden	96	100%

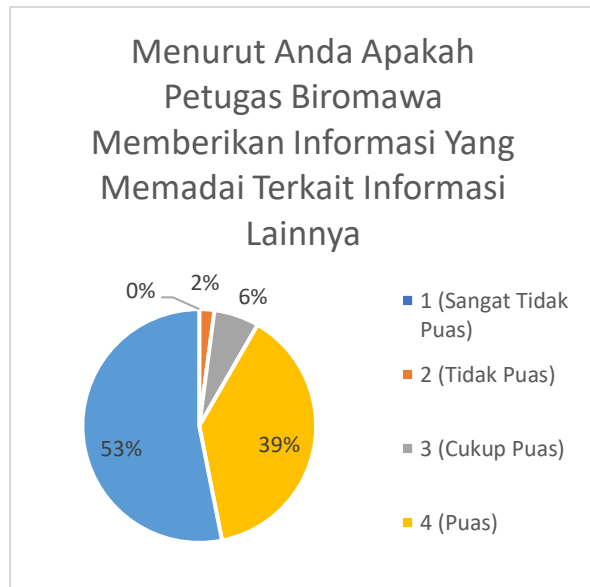
Tabel 8. Tabel Penilaian Responden terhadap Layanan yang diberikan Biromawa



Grafik 6. Grafik Penilaian Responden Terhadap Layanan yang diberikan Biromawa

Menurut Anda Apakah Petugas Biromawa Memberikan Informasi Yang Memadai Terkait Informasi Lainnya	Jumlah	
1 (Sangat Tidak Puas)	0	0%
2 (Tidak Puas)	2	2%
3 (Cukup Puas)	6	6%
4 (Puas)	37	39%
5 (Sangat Puas)	51	53%
Jumlah Responden	96	100%

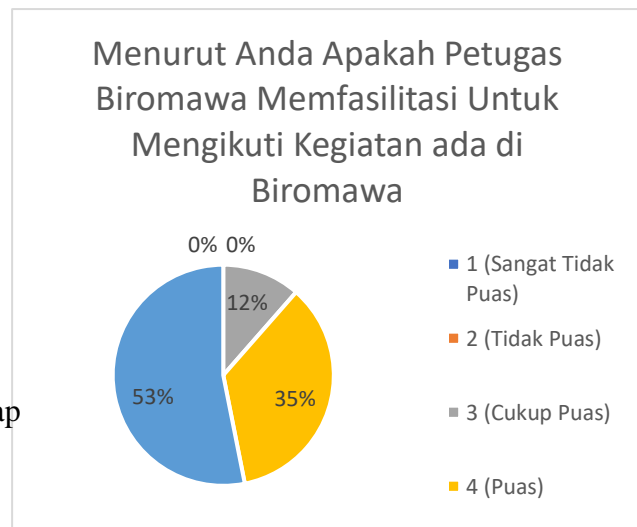
Tabel 9. Tabel Penilaian informasi yang Diberikan biromawa terhadap responden



Grafik 7. Grafik Penilaian informasi yang diberikan biromawa terhadap responden

Menurut Anda Apakah Petugas Biromawa Memfasilitasi Untuk Mengikuti Kegiatan ada di Biromawa	Jumlah	
1 (Sangat Tidak Puas)	0	0%
2 (Tidak Puas)	0	0%
3 (Cukup Puas)	11	11%
4 (Puas)	34	35%
5 (Sangat Puas)	51	53%
Jumlah Responden	96	100%

Tabel 10. Tabel Penilaian Responden terhadap Petugas biromawa memfasilitasi untuk Mengikuti kegiatan biromawa

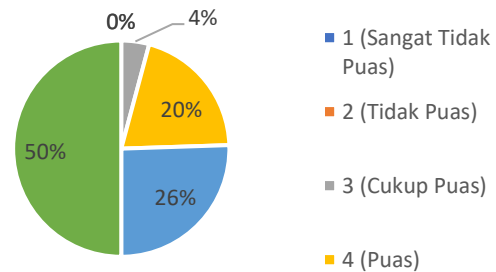


Grafik 8. Grafik Penilaian Responden terhadap petugas biromawa memfasilitasi untuk mengikuti kegiatan biromawa.

Menurut Anda Apakah Petugas Biromawa Aktif Mempublikasi Seluruh Informasi yang ada di Biromawa	Jumlah	
1 (Sangat Tidak Puas)	0	0%
2 (Tidak Puas)	0	0%
3 (Cukup Puas)	8	8%
4 (Puas)	39	41%
5 (Sangat Puas)	49	51%
	96	100%

Tabel 11. Tabel Penilaian Responden terhadap Publikasi informasi yang diberikan biromawa

Menurut Anda Apakah Petugas Biromawa Aktif Mempublikasi Seluruh Informasi yang ada di Biromawa

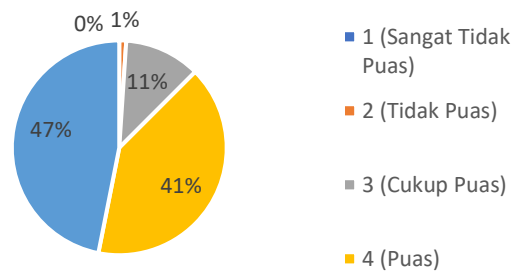


Grafik 9. Grafik Penilaian Responden terhadap Publikasi informasi yang diberikan biromawa

Menurut Anda Apakah Petugas Biromawa Telah Menggunakan Media Informasi Secara Maksimal Untuk Penyebaran Informasi Terkait Kegiatan Yang Ada Di Biromawa	Jumlah	
1 (Sangat Tidak Puas)	0	0%
2 (Tidak Puas)	1	1%
3 (Cukup Puas)	11	11%
4 (Puas)	39	41%
5 (Sangat Puas)	45	47%
Jumlah Responden	96	100%

Tabel 12. Tabel Penilaian Responden terhadap informasi yang disebarakan biromawa

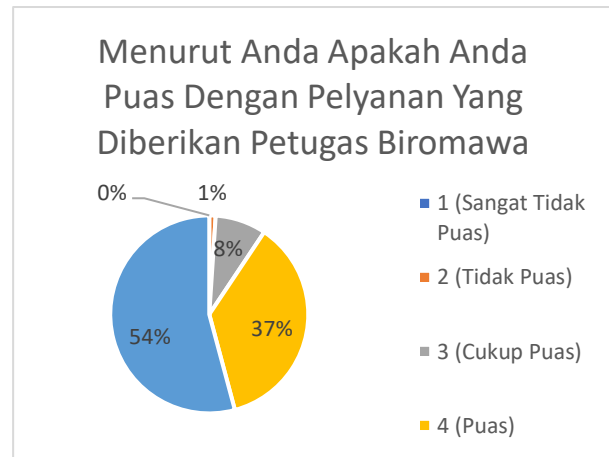
Menurut Anda Apakah Petugas Biromawa Telah Menggunakan Media Informasi Secara Maksimal Untuk Penyebaran Informasi Terkait Kegiatan Yang Ada Di Biromawa



Grafik 10. Grafik Penilaian Responden terhadap informasi yang disebarakan biromawa

Menurut Anda Apakah Anda Puas Dengan Pelayan Yang Diberikan Petugas Biromawa	Jumlah	
1 (Sangat Tidak Puas)	0	0%
2 (Tidak Puas)	1	1%
3 (Cukup Puas)	8	8%
4 (Puas)	35	36%
5 (Sangat Puas)	52	54%
Jumlah Responden	96	100%

Tabel 13. Tabel Penilaian Pelayanan petugas biromawa



Grafik 11. Grafik Penilaian Pelayanan Petugas biromawa.

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil survei pemahaman Pelayanan yang telah dilakukan pada responden dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Stakeholder 1% tidak puas, 6% cukup puas, 38% cukup puas, dan 55% dengan pelayan petugas di BiroMawa UNAS.
2. Stakeholder 7% cukup puas, 42% puas dan 52% bahwa staf BiroMawa melayani dengan ramah.
3. Stakeholder 13% cukup puas, 40% puas, dan 48% sangat puas atas cepat dan tanggap petugas di BiroMawa.
4. Stakeholder 6% cukup puas, 36% puas, dan 57% sangat puas dengan petugas BiroMawa yang memberikan layanan dengan baik.
5. Stakeholder 6% cukup puas, 39% puas, dan 53% sangat puas dengan informasi yang memadai di BiroMawa.

Stakeholder 11% cukup puas, 35% puas, dan 53% sangat puas dengan memfasilitasi untuk kegiatan yang ada di BiroMawa.

B. Saran

1. Hasil survei tentang pelayanan yang ada di Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni menunjukkan beberapa kekurangan. sebagai bagian dari siklus penjaminan mutu berkelanjutan maka perbaikan pelayanan Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni perlu terus dilakukan. Aspek-aspek yang telah diidentifikasi harus menjadi bagian penting dari RTL dan menjadi bahan kajian dalam RTM Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni.
2. Kepedulian stakeholder pada penjaminan mutu di setiap bagian/bidang pekerjaannya perlu ditingkatkan.
3. Perlu sosialisasi pada masa sebelum survei dilakukan pada stakeholder di lingkungan Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni. Hal ini akan menekankan partisipasi para responden dan sebagai bukti berlangsungnya proses pembentukan budaya mutu.

Lampiran

NPM	Nama Lengkap	Email	Fakultas/Unit Kerja/Instansi	Program Studi/Badan/Biro/PT/Instansi	Jenis Pelayanan	Bagaimana Kepuasan Anda Terhadap Pelayanan Petugas di Biro/Mawa	Menurut Anda Apakah Petugas Biro/mawa Memberikan Pelayanan Dengan Ramah	Menurut Anda Apakah Petugas Di Biro/mawa Memberikan Tanggapan Keluasan Atas Layanan Dengan Baik Dan Cael	Menurut Anda Apakah Petugas Di Biro/mawa Memberikan Layanan Yang Baik	Menurut Anda Apakah Petugas Biro/mawa Memberikan Informasi Yang Memadai Terkait Informasi Lain	Menurut Anda Apakah Petugas Biro/mawa Memfasilitasi Untuk Mengikuti Kegiatan ada di Biro/mawa	Menurut Anda Apakah Petugas Biro/mawa Aktif Mempublikasi Seluruh Informasi yang ada di Biro/mawa	Menurut Anda Apakah Petugas Biro/mawa Telah Menggunakan Media Informasi Secara Maksima Untuk Penyebaran Informasi Terkait Kegiatan Yang Ada Di Biro/mawa
203402516184	Anisa nur aini	prasetyoainia7@gmail.com	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Program Studi Manajemen	Beasiswa Kartu Jakarta Mahasiswa Unggul (KJMU)	5	5	5	5	5	5	5	5
213516516382	Priacilla Rachel	rachelpriacilla@gmail.com	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Program Studi Ilmu Komunikasi	Beasiswa Kartu Jakarta Mahasiswa Unggul (KJMU)	5	5	5	5	5	5	5	5
213515516014	Kikan Adrina Putri	kikanadrina@gmail.com	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Program Studi Administrasi Publik	Beasiswa Kartu Jakarta Mahasiswa Unggul (KJMU)	4	4	4	5	5	4	4	5
213516516397	Sulhan Akmal Alfanz	sulhanakmal0212@gmail.com	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Program Studi Ilmu Komunikasi	Beasiswa Kartu Jakarta Mahasiswa Unggul (KJMU)	5	4	4	5	5	5	5	5
203516516527	Muhammad Hadida Ajiz	muhammadhadida08@gmail.com	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Program Studi Ilmu Komunikasi	Beasiswa Kartu Jakarta Mahasiswa Unggul (KJMU)	5	5	5	5	5	4	5	5

UNAS MAWA+CDC

Adinda, Adrianisa, Marten, Anda, Pak, Pak, Pak, Pak, Shafa, Sugi

🔍
⋮

Kepada Yth.
mahasiswa kip
Universitas Nasional.

HAL : SURVEY VISI MISI BIRO KEMAHASISWAAN DAN KEPUASAN PELAYANAN BIRO KEMAHASISWAAN.

Kami, Biro Adm Kemahasiswaan akan melaksanakan pengukuran pemahaman Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas Nasional dan pengukuran tingkat kepuasan pelayanan untuk Mahasiswa Universitas Nasional untuk meningkatkan pelayanan kami. Adapun Linknya sebagai berikut:

1. Link pengukuran pemahaman Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
<https://forms.gle/dxpeKkJUHzh2PvE3A>
2. Link pengukuran tingkat kepuasan pelayanan
<https://forms.gle/5wpFTnGFsEyFYwy7>

Mohon Adik2 semua dapat meluangkan waktunya untuk mengisi Survey ini dengan lengkap. Terima kasih atas waktu yang diberikan.

😊
📎

🎤



KIP KULIAH UNAS 2021

Adelio, Affah, Agustin, Alysia, Ananda, Anisa, Arrizal, Bang, Birgita, Calista, Camelia, Cintya, Deliana, Dian, Dina, Dwi, Elgar, Ichsan, I...



mahasiswa kip

Universitas Nasional.

***HAL : SURVEY VISI MISI BIRO KEMAHASISWAAN
DAN KEPUASAN PELAYANAN BIRO KEMAHASISWAAN.***

Kami, Biro Adm Kemahasiswaan akan melaksanakan pengukuran pemahaman Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas Nasional dan pengukuran tingkat kepuasan pelayanan untuk Mahasiswa Universitas Nasional untuk meningkatkan pelayanan kami. Adapun Linknya sebagai berikut:

1. Link pengukuran pemahaman Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
<https://forms.gle/dxpeKkJUHzh2PvE3A>

2. Link pengukuran tingkat kepuasan pelayanan
<https://forms.gle/5wpFTnGFsEyFYwy7>

Mohon Adik2 semua dapat meluangkan waktunya untuk mengisi Survey ini dengan lengkap.
Terima kasih atas waktu yang diberikan.

Salam,

Ka. Biromawa

**diwajibkan mengisi survey segera sebelum Minggu, 15 Januari 2023 Pukul
10.00 WIB**

19:37 ✓



Ketik pesan

