

LAPORAN HASIL CAPAIAN KINERJA



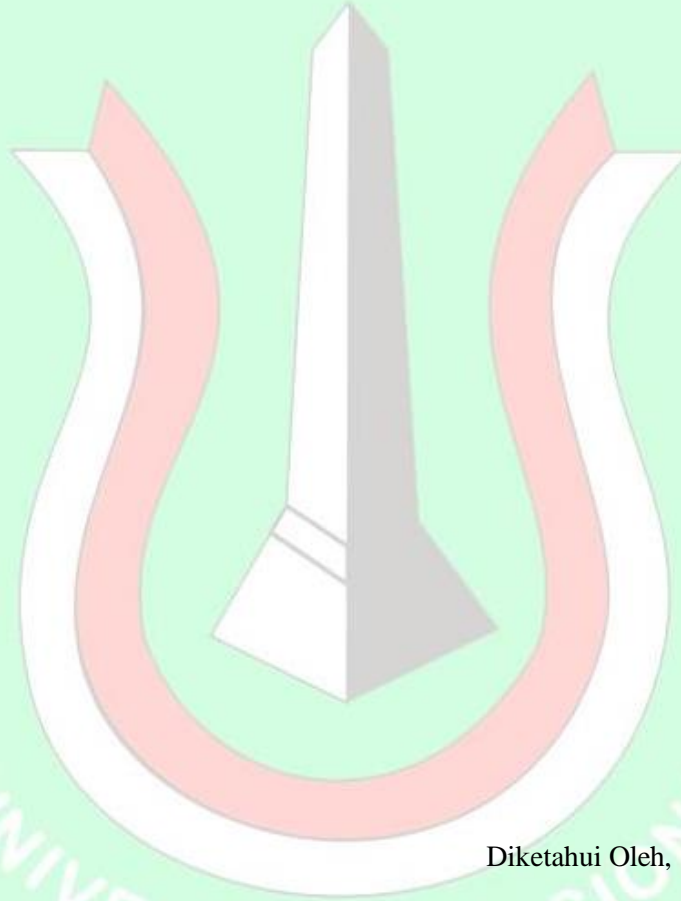
Tahun Ajaran

2021

2022

BIRO KEMAHASISWAAN

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KINERJA TAHUNAN
BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN DAN
ALUMNI
UNIVERSITAS NASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022




Dibuat Oleh,

Diketahui Oleh,

Kamaruddin Salim, S.Sos., M.Si
Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan
dan Alumni Universitas Nasional

Dr. El Amry Bermawi Putera, M.A.
Rektor Universitas Nasional

LAPORAN CAPAIAN KINERJA
BIRO ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
UNIVERSITAS NASIONAL

	UNIVERSITAS NASIONAL		
	Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu Jakarta 12520		
	Nomor Dokumen	:/LAPORAN CAPAIAN KINERJA/BIROMAWA
	Tanggal	:	06 Mei 2023
	Revisi	:	-

ROSES	PENANGGUNG JAWAB			
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
1. Perumusan	Kamaruddin Salim, S.Sos., M.Si	Ka. Biro Adm. Kemahasiswaan dan Alumni		
2. Pemeriksaan	Dr. Muhani, SE., M.Si.M	Ka. BPM		
3. Persetujuan	Dr. Suryono Efendi, SE., M.BA., M.M.	Warek AKA		
4. Penetapan	Dr. El Amry Bermawi Putera, M.A.	Rektor		
5. Pengendalian	Adrianisa, S.Kom	Ka. UPM UPT Biomawa		
6. Pelaksana	1. Liliék Sofyan Achmad. M.A.	Kabag Minat Bakat		
	2. Martin Yudandi, S.Sos	Kabag Penalaran dan Kreativitas		
	3. Jesaya Pinem, S.S., M.N	Kabag CDC dan Tracer Study		

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas kemudahan dan izin-Nya sehingga penyusunan Laporan Capaian Kinerja Biro Adm. Kemahasiswaan dan Alumni TA. 2021-2022” di lingkungan Universitas Nasional dapat diselesaikan dengan baik dan lancar.

Berangkat dari Visi Misi Universitas Nasional sebagai acuan, Biromawa menjalankan Visi Misi sebagai turunan dari Visi Misi Universitas sebagai payung ataupun hukum. Biromawa memunyai tugas dan tanggung jawab dalam mengimplementasikan kebijakan yang telah dikeluarkan oleh pimpinan Universitas. Untuk itu, Biromawa, menjalankan tugas dan fungsinya sebagai bagian integral dalam melaksanakan kerja administratif maupun monitoring dan evaluasi. Monev bertujuan untuk memfasilitasi mahasiswa melakukan kegiatan dan meraih prestasi mahasiswa. Hal terkait lainnya sebagaimana tertuang pada visi misi Universitas Nasional dan diturunkan menjadi visi misi Biromawa yakni Menjadi Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni, yang Unggul dalam Pelayanan, Pembinaan dan Pengelolaan Kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni, untuk Mendukung Tercapainya Akreditasi Internasional Menuju World Class University Pada Tahun 2025.

Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Biro Adm. Kemahasiswaan dan Alumni TA. 2021-2022, sebagai bentuk komitmen Biromawa mendukung tata Kelola Kemahasiswaan yang baik dan transparan serta mengedepankan aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 LANDASAN PENYUSUNAN	2
1.3 FUNGSI LAPORAN KINERJA TAHUNAN	3
1.4 SISTEMATIKA PENYUSUNAN RENCANA KERJA TAHUNAN	3
1.5 ROADMAP KEGIATAN BIROMAWA	3
BAB II VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN STRATEGI	6
BAB III LAPORAN KINERJA TAHUNAN BIRO ADM. KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	11
BAB IV CAPAIAN KINERJA TAHUNAN 2021-2022	12
4.1 CAPAIAN STRATEGI	12
4.2 CAPAIAN SASARAN	43
4.3 CAPAIAN VMTS	44
BAB V	47
EVALUASI CAPAIAN DAN TINDAK LANJUT PRIODE 2022/2023	47
BAB VI	49
PENUTUP	49
LAMPIRAN	51

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sebagaimana diketahui, Laporan Capaian Kinerja tidak lain merupakan penjabaran Rencana Kerja Tahunan yang merujuk pada Renstra Universitas Nasional yang dilaksanakan oleh Badan/Unit/Biro pada setiap tahun akademik --- dengana mengacu pada sasaran, rencana, tingkat capaian, monitoring dan evaluasi. Secara tegas dapat dikatakan, bahwa indikator kerja beserta dan target yang ingin dicapai adalah berpedoman pada program, kebijakan dan sarasarn yang telah ditetapkan serta tertuang di dalam Rencana Strategik (Renstra) dalam satu periode tahun akademik.

Sudah barang tentu, keberhasilan penyelenggaraan pendidikan suatu Perguruan Tinggi sangat tergantung kepada serangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang disusun oleh institusinya.

Mengacu pada hal yang tersebut di atas dan mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja Tahunan, di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni Unit Pelaksana Teknis Universitas Nasional yang merupakan salah satu unit penyelenggara pelayanan atas kegiatan kemahasiswaan selalu berusaha memberikan PELAYANAN PRIMA. Khususnya pelayanan yang bersifat administratif, mengingat, saat ini, Universitas Nasional memiliki 8 Fakultas (S1) dengan 24 Program Studi, 8 Porogram Studi jenjang Magister (S2) dan 2 Programn Studi jenjang Doktor (S3) --- dan 2 Program Studi jenjang Profesi.

Kenyataan tersebut di atas ditambah dengan persaingan yang demikian ketat di antara PTN dan PTS, adalah merupakan tantangan sekaligus peluang bagi Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Nasional untuk terus berupaya menghasilkan prestasi mahasiswa di tingkat Provinsi, Nasional bahkan Internasional --- untuk Bagian Minat dan Bakat, strategi yang diterapkan adalah efektif, efesien dan terukur; yakni mahasiswa atau atlet tetap berlatih dengan tertib dan teratur di tempat latihannya masing-masing. Sementara Bagian Penalaran

melakukan strategi pembinaan dan fasilitator mengikuti program kegiatan kemahasiswaan dari Belmawa DIKTI maupun program mandiri yang dilakukan oleh Biromawa UNAS, misalnya pembentukan kelompok debat dan UNAS FEST.

Adapun Tracer Study, Alumni dan CDC melakukannya dengan pemutahiran tata Kelola terkait tracer study dengan berpedoman kepada reuglasi tracer study dari DIKTI serta melakukan Kerjasama dengan berbagai pihak untuk melakukan pelatihan dengan berbagai pihak baik pemerintah maupun non pemerintah. Hal ini guna memberikan pengetahuan kepada mahasiswa maupun pelatihan kepada Alumni UNAS untuk mengakses pekerjaan melalui CDC.

Upaya ini sengaja dipilih oleh Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Nasional mengingat secara umum institusi sedang melakukan pembenahan sarana dan prasarana, tepat, serta dapat menghemat sumber daya manusia dan anggaran yang ada.

1.2 LANDASAN PENYUSUNAN

Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Biro Kemahasiswaan dan Alumni sejatinya berpegang pada beberapa landasan sebagaimana yang tersebut di bawah ini:

1. Visi, Misi dan Tujuan Universitas Nasional yang mengacu pada RENSTRA bidang Kemahasiswaan “*dalam hal peningkatan jumlah dan mutu mahasiswa, agar UNAS masuk menjadi 10 PTS terbaik di Indonesia*”. Secara tegas dapat dikatakan, langkah strategis penentuan rencana program harus mendukung pencapaian tujuan utama dan mencer-minkan nilai-nilai yang dipegang teguh oleh Universitas Nasional;
2. Monitoring dan evaluasi atas kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman dari masing-masing program kerja Bagian Minat dan Bakat; Bagian Penalaran; Bagian Tracer Study, CDC dan Alumni;
3. Pengelolaan sumber daya dan anggaran yang efektif dan efesien: peningkatan kualitas sumber daya manusia yang berkelanjutan dan

penggunaan anggaran secara bijak untuk menopang segala kebutuhan Biro;

4. Sebagai pedoman, pengendalian serta pengawasan dalam upaya pencapaian sasaran dan target indikator kinerja tahunan pada Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni selalu mengacu pada standar dan pedoman yang berlaku baik pada pemerintah maupun internal institusi.

1.3 FUNGSI LAPORAN KINERJA TAHUNAN

Adapun fungsi Laporan Kinerja Tahunan antara lain untuk:

- a. Pedoman bagi Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni dalam merancang, mengarahkan, mengkoordinasikan, dan mengevaluasi program kerja tahun berjalan sekaligus untuk mengetahui keberhasilan dan/atau kegagalan kinerja dengan berpedoman pada laporan yang sebelumnya.
- b. Pedoman bagi setiap bagian di dalam menyusun program kerja, pelaksanaan serta evaluasi pada setiap tahunnya.

1.4 SISTEMATIKA PENYUSUNAN RENCANA KERJA TAHUNAN

Laporan Capaian Kinerja untuk periode 2021/2022 ini tersusun setelah terlebih dahulu memperhatikan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas Nasional, selanjutnya diejawantahkan menjadi Program Kerja dan Anggaran pada setiap bagian Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni selama satu tahun berjalan.

1.5 ROADMAP KEGIATAN BIROMAWA

Secara khusus, dengan memperhatikan perkembangan mahasiswa dari tahun ke tahun, maka, Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Nasional merasa perlu membuat sekaligus mencanangkan Rencana

Strategis agar tingkat prestasi mahasiswa baik di tingkat provinsi, nasional dan internasional serta kesadaran para alumni untuk selalu berkoordinasi lewat isian *tracer study* dan pelacakan alumni terus meningkat. Adapun, Laporan Capaian Kinerja Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Nasional Tahun 2021-2022 dapat tergambarkan sebagai berikut:

BAB II
VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN DAN STRATEGI

Visi	Misi	Tujuan	Sasaran	Strategi
Menjadi Bagian Kemahasiswaan yang unggul dalam pelayanan, pembinaan, dan pengelolaan kegiatan kemahasiswaan, ekosistem kewirausahaan, pembinaan karakter, pembangunan citra positif dan pelayanan kesehatan untuk mendukung tercapainya akreditasi internasional menuju world class university pada tahun 2025.	1. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan minat bakat dan penalaran mahasiswa dalam meraih prestasi nasional dan internasional.	1.1. Terlaksananya kegiatan minat bakat dan penalaran mahasiswa yang bertaraf nasional dan internasional	1.1.1. Penerapan tata kelola kegiatan kemahasiswaan dan alumni berbasis teknologi informasi dan komunikasi.	1.1.1.1. Melaksanakan UNAS FEST untuk meningkatkan softskill dan prestasi mahasiswa
	2. Melaksanakan tata kelola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni secara transparan, adil, bertanggung jawab, dan demokratis.	2.1. Terlaksananya tata kelola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni yang transparan, adil, bertanggung jawab, dan demokratis.	2.1.1. Peningkatan kegiatan minat bakat dan penalaran secara kuantitas dan kualitas.	1.1.1.2. Mengikuti kompetisi/lomba yang diselenggarakan oleh LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI dalam rangka pembinaan prestasi mahasiswa
	3. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan pusat karir untuk meningkatkan daya saing lulusan.	3.1. Terlaksananya kegiatan pusat karir yang meningkatkan daya saing lulusan.	3.1.1. Pengarahan, dan mentoring program kegiatan himpunan Program Studi yang kreatif dan inovatif sesuai ranah yang	1.1.1.3. Mengikuti kompetisi/lomba yang diselenggarakan oleh Instansi Non-LLDIKTI dalam rangka pembinaan

			mendukung penilaian akreditasi Program Studi dan lembaga.	prestasi mahasiswa
	4. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan <i>tracer study</i> berdasarkan aturan Ristekdikti.	4.1. Terlaksananya kegiatan <i>tracer study</i> berdasarkan aturan Ristekdikti.	4.1.1. Implementasi sistem penjaminan mutu internal berdasarkan standar-standar kemahasiswaan dan alumni yang diakui secara nasional.	1.1.1.4. Pengelolaan beasiswa untuk mendukung peningkatan prestasi mahasiswa khususnya bagi mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi tetapi memiliki potensi akademik
	5. Membentuk organisasi dan memfasilitasi keterlibatan serta pembinaan alumni Universitas Nasional.	5.1. Terbentuknya organisasi alumni yang berkontribusi terhadap kemajuan Universitas Nasional.	5.1.1. Pengembangan jejaring secara nasional dan internasional dengan berbagai lembaga dan perusahaan untuk mendukung program kemahasiswaan dan alumni.	1.1.1.5. Pelaporan kinerja universitas di bidang kemahasiswaan melalui aplikasi SIMKATMAWA
	6. Mengembangkan strategi marketing/promosi yang efektif dengan	6.1. Meningkatnya jumlah mahasiswa baru yang sesuai target ditetapkan	6.1.1. Meningkatkan jumlah wirausahawan yang mampu	2.1.1.1. Pencapaian Prestasi Mahasiswa di Tingkat Wilayah/Provinsi,

	mengoptimalkan sumber daya manusia dan teknologi	oleh Universitas Nasional;	menghasilkan produk yang berkualitas dan variatif di lingkungan civitas akademika Universitas Nasional.	Nasional dan Internasional
				3.1.1.1. Melaksanakan <i>tracer study</i> untuk mengetahui kondisi lulusan dan kinerja Universitas
				3.1.1.2. Melaksanakan <i>Tracer Study</i> Pengguna Lulusan untuk mengetahui kinerja lulusan

				3.1.1.3. Melaksanakan bimbingan karir bagi mahasiswa dan alumni untuk persiapan karir mahasiswa dan meningkatkan daya saing lulusan
				3.1.1.4. Melaksanakan <i>Job Fair/Career Expo/Campus Hiring</i> dan Publikasi Informasi Lowongan Kerja untuk memfasilitasi lulusan mendapatkan pekerjaan

BAB III
LAPORAN KINERJA TAHUNAN BIRO ADM. KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Deskripsi laporan

BAB IV
CAPAIAN KINERJA TAHUNAN 2021-2022

4.1 CAPAIAN STRATEGI

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
1.1.1.1. Melaksanakan UNAS FEST untuk meningkatkan softskill dan prestasi mahasiswa	a. Persiapan UNAS FEST <ul style="list-style-type: none"> • Membangun kerjasama dengan lembaga/instansi luar kampus untuk melaksanakan kompetisi lomba UNAS • Seleksi Panitia inti mahasiswa UNAS • Melaksanakan Koordinasi dengan pihak terkait 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan kerja sama dengan lembaga/instansi luar kampus • Pelaksanaan <i>Open Recruitment</i> Panitia Mahasiswa UNAS FEST • Kehadiran sebagai Juri dan <i>Keynote Speaker</i>, Sponshorship 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 • 30 • 3 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 • 45 • 5 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% • 100% • 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai • Tercapai • Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	<p>b. Promosi dan Sosialisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempublikasikan kegiatan UNAS FEST melalui website dan media sosial • Menerima pendaftaran peserta sesuai dengan pedoman kegiatan UNAS FEST • Memverifikasi data peserta dan mengumumkan hasil seleksi peserta 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan publikasi Website dan Media Sosial mitra UNAS FEST • Jumlah keseluruhan peserta kegiatan lomba UNAS FEST • Pelaksanaan verifikasi data dan pengumuman 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 • 32 target pendaftaran peserta • 28 target peserta yang diverifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 • 45 peserta yang daftar • 40 peserta yang lolos verifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% • 100% • 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai • Tercapai • Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	c. Pelaksanaan kegiatan UNAS FEST 2021 <ul style="list-style-type: none"> Lomba kegiatan LKTI, KDBI, dan EDC Penilaian dan Pengumuman pemenang lomba oleh juri 	<ul style="list-style-type: none"> Final Kegiatan EDC, KDBI, LKTI Pengumuman Juara I,II, III kegiatan LKTI, KDBI, EDC 	<ul style="list-style-type: none"> 12 8 	<ul style="list-style-type: none"> 16 12 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai Tercapai
	d. Monev dan Laporan <ul style="list-style-type: none"> Evaluasi pelaksanaan lomba dan pembuatan laporan kegiatan Menyampaikan laporan kegiatan kepada pimpinan 	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Evaluasi panitia mahasiswa Penyampian LPJ Kegiatan UNAS FEST dalam rapat Biromawa 	<ul style="list-style-type: none"> 2 1 	<ul style="list-style-type: none"> 3 3 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
1.1.1.2. Mengikuti kompetisi/lomba yang diselenggarakan oleh LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI dalam rangka pembinaan prestasi mahasiswa	a. Persiapan <ul style="list-style-type: none"> Menerima dan Menindaklanjuti informasi kegiatan lomba yang didapat dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI dan berkoordinasi dengan pimpinan unit kerja terkait Untuk lomba NUDC, KDMI, PILMAPRES, mengambil juara UNAS FEST untuk menjadi delegasi unas dalam lomba NUDC, KDMI, dan PILMAPRES LLDIKTI Wilayah III 	<ul style="list-style-type: none"> Pendataan kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI 	<ul style="list-style-type: none"> 5 	<ul style="list-style-type: none"> 5 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai
		<ul style="list-style-type: none"> Seleksi delegasi peserta kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI 	<ul style="list-style-type: none"> 5 	<ul style="list-style-type: none"> 5 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai
		<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan alur kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI di 	<ul style="list-style-type: none"> 5 	<ul style="list-style-type: none"> 5 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	<ul style="list-style-type: none"> Membuat alur pendaftaran lomba sesuai dengan pedoman penyelenggara kegiatan 	tingkat Universitas (UNAS)				
	<p>b. Sosialisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menginformasikan kegiatan lomba PKM, ONMIPA, KBMK, LIDM, dan GEMASTIK kepada civitas akademika unas melalui website unas dan media sosial 	<ul style="list-style-type: none"> Publikasi kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI di tingkat Universitas (UNAS) 	<ul style="list-style-type: none"> 3 	<ul style="list-style-type: none"> 5 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai
	<p>c. Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> Pembukaan pendaftaran peserta 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan pendaftaran dan seleksi kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> 15 	<ul style="list-style-type: none"> 25 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	<p>dan seleksi kompetisi lomba PKM, ONMIPA, KBMK, LIDM, dan GEMASTIK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penetapan nama/tim peserta delegasi unas dalam kompetisi lomba PKM, ONMIPA, KBMK, LIDM, dan GEMASTIK sekaligus mendaftarkan peserta lomba ke laman LLDIKTI oleh operator sesuai dengan batas waktu yang ditentukan • Delegasi unas mengikuti kompetisi lomba sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh 	<p>lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI di tingkat Universitas (UNAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan surat tugas delegasi peserta kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI di tingkat Universitas (UNAS) 	<ul style="list-style-type: none"> • 15 • 15 • 2 	<ul style="list-style-type: none"> • 20 • 20 • 3 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% • 100% • 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai • Tercapai • Tercapa

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	<p>LLDIKTI Wilayah III/BPTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan delegasi peserta/tim unas selama lomba berlangsung sekaligus monitoring dan evaluasi kegiatan • Pemberian apresiasi kepada delegasi peserta/tim yang berprestasi dalam bentuk dana pembinaan, beasiswa, dan piagam rektor 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI di tingkat LLDIKTI Wilayah III/BPTI • Pendampingan delegasi peserta kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
		<p>DIKTI di tingkat LLDIKTI Wilayah III/BPTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemberian apresiasi delegasi peserta kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI di tingkat LLDIKTI Wilayah III/BPTI dengan bukti sertifikat kegiatan 				

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	d. Laporan <ul style="list-style-type: none"> • Pelaporan hasil kegiatan yang diikuti oleh delegasi peserta/tim unas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaporan delegasi peserta kegiatan lomba dari LLDIKTI wilayah III/BPTI DIKTI di tingkat LLDIKTI Wilayah III/BPTI dengan bukti sertifikat kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai
1.1.1.3. Mengikuti kompetisi/lomba yang diselenggarakan oleh Instansi Non-LLDIKTI dalam rangka pembinaan prestasi	a. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> • Mencari informasi pelaksanaan kompetisi/lomba dari berbagai media 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendataan kegiatan lomba Non-LLDIKTI dalam rangka pembinaan prestasi mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • 20 	<ul style="list-style-type: none"> • 30 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan dan pengarahan delegasi peserta/tim unas selama lomba berlangsung sekaligus monitoring dan evaluasi kegiatan • Pemberian apresiasi kepada delegasi peserta/tim yang berprestasi dalam bentuk dana pembinaan, beasiswa, dan piagam rektor 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan delegasi peserta kegiatan lomba Non-LLDIKTI dalam rangka pembinaan prestasi mahasiswa • Pemberian apresiasi Non-LLDIKTI delegasi peserta dalam rangka pembinaan prestasi mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • 15 • 7 	<ul style="list-style-type: none"> • 20 • 20 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% • 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai • Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	b. Laporan <ul style="list-style-type: none"> • Pelaporan hasil kompetisi/lomba yang diikuti oleh delegasi peserta/tim unas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaporan delegasi peserta kegiatan lomba Non-LLDIKTI delegasi peserta dalam rangka pembinaan prestasi mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • 7 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai
1.1.1.4. Pengelolaan beasiswa untuk mendukung peningkatan prestasi mahasiswa khususnya bagi mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi tetapi memiliki	a. Persiapan <ul style="list-style-type: none"> • Menerima dan Menindaklanjuti informasi ketersediaan beasiswa dari sumber baik pemerintah maupun swasta dan selanjutnya 				<ul style="list-style-type: none"> • 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
potensi akademik	berkoordinasi dengan pimpinan unit kerja terkait <ul style="list-style-type: none"> Membuat alur/tata cara pemberian beasiswa yang sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan oleh pemberi beasiswa 				<ul style="list-style-type: none"> 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai
	b. Sosialisasi <ul style="list-style-type: none"> Menginformasikan ketersediaan beasiswa kepada civitas akademika unas melalui website unas dan media sosial 				<ul style="list-style-type: none"> 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai
	c. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> Penerimaan berkas pendaftaran dari calon penerima 				<ul style="list-style-type: none"> 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	beasiswa <ul style="list-style-type: none"> • Verifikasi berkas pendaftaran calon penerima beasiswa sesuai dengan ketentuan • Seleksi dan Penetapan Calon Penerima beasiswa sekaligus pengumuman hasil seleksi • Pengarahan dan pembinaan penerima beasiswa agar mampu mencapai prestasi yang maksimal 				<ul style="list-style-type: none"> • 100% • 100% • 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai • Tercapai • Tercapai
	d. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan				<ul style="list-style-type: none"> • 100% 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil belajar, penggunaan dana, dan kegiatanekstrakulikuler Melaporkan pelaksanaan pemberian beasiswa ke pangkalan data beasiswa terkait secara berkala oleh operator beasiswa 				<ul style="list-style-type: none"> 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai
1.1.1.5. Pelaporan kinerja universitas di bidang kemahasiswaan melalui aplikasi SIMKATMAWA	<p>a. Persiapan</p> <ul style="list-style-type: none"> Menerima dan Menindaklanjuti informasi pelaporan kinerja bidang kemahasiswaan dari DIKTI 	<ul style="list-style-type: none"> Pendataan kegiatan informasi pelaporan kinerja bidang kemahasiswaan dari DIKTI 	<ul style="list-style-type: none"> 1 1 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	<ul style="list-style-type: none"> Membuat alur/tata cara pelaporan sesuai dengan pedoman 	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan alur/tata cara pelaporan sesuai dengan pedoman Universitas (UNAS) 				
	<p>b. Sosialisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Berkoordinasi dengan unit kerja terkait untuk mempersiapkan data-data yang dibutuhkan dan memberi pemahaman tata cara pengisian simkatmawa 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan sosialisasi pemahaman tata cara pengisian simkatmawa 	<ul style="list-style-type: none"> 1 	<ul style="list-style-type: none"> 2 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	<p>c. Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengkoordinasikan pengisian simkatmawa kepada unit kerja terkait sesuai waktu yang ditentukan Memverifikasi dan memvalidasi ketersediaan data data dari unit kerja terkait Mengunggah data pada pangkalan data simkatmawa 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan koordinasi pengisian simkatmawa kepada unit kerja Pelaksanaan verifikasi dan validasi pengisian simkatmawa kepada unit kerja Pelaksanaan unggah data pada pangkalan data simkatmawa 	<ul style="list-style-type: none"> 1 1 1 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2 2 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai Tercapai Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	d. Pelaporan <ul style="list-style-type: none"> Pembuatan laporan kegiatan simkatmawa dan di distribusikan kepada unit kerja terkait 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan Pembuatan laporan kegiatan simkatmawa 	<ul style="list-style-type: none"> 1 	<ul style="list-style-type: none"> 2 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai
2.1.1.1. Pencapaian Prestasi Mahasiswa di Tingkat Wilayah/Provinsi, Nasional dan Internasional	a. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> Mencari informasi pelaksanaan kompetisi/lomba dari berbagai media dan lembaga Menentukan Tim UNAS yang akan bertanding dengan memperhatikan kesiapan fisik dan teknik serta kehatan & bpjs. Pemberian apresiasi kepada delegasi peserta/tim yang berprestasi dalam bentuk dana pembinaan, beasiswa, dan piagam rektor 	<ul style="list-style-type: none"> Mengevaluasi dan menyebarluaskan informasi Pendampingan selama pertandingan berlangsung Menyampaikan hasil pertandingan 	a.1. Provinsi \leq 1 keping a.2. Nasional \leq 2 keping a.3. Internasional \leq 0 keping	a.1. 1 a.1. 4 a.1. 1	a.1. 100% a.2. 100% a.3. 100%	Tercapai Terlampau Terlampau

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	b. Laporan Pelaporan hasil kompetisi/lomba yang diikuti oleh delegasi peserta/tim unas	<ul style="list-style-type: none"> Melaporkan dan menyerahkan borang hasil pertandingan 	b.1. Laporan kegiatan b.2. Pendistribusian laporan	b.1. 100% b.2. 100%	b.1. 100% b.2. 100%	Tercapai Tercapai
3.1.1.1. Melaksanakan <i>tracer study</i> untuk mengetahui kondisi lulusan dan kinerja Universitas	a. Persiapan TS <ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi dengan pimpinan unit kerja terkait untuk pembentukan Tim dan telaah kuesioner TS 	a.1. Surat Tugas TS a.2. SOP/Formulir a.3. Dokumentasi rapat	a. 1. 100% a.2. 100% a.3. 100%	a.1. 100% a.2. 100% a.3. 100%	100% 100% 100%	Tercapai Tercapai Tercapai
	b. Sosialisasi kegiatan TS <ul style="list-style-type: none"> Mempublikasikan informasi pelaksanaan <i>tracer study</i> kepada civitas akademik melalui website, media sosial, poster, PLBA, yudisum, dan wisuda Menetapkan Target capaian TS 	b.1. Jumlah Lulusan mengisi kuesioner TS b.2. Lama waktu tunggu lulusan \geq 6 bulan b.3. Kesesuaian bidang kerja lulusan \leq 60% b.4. Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan \leq 2% (level multinasional)	b.1. \leq 60% b.2. \leq 60% b. 3. 100% b. 4. 100%	b.1. 82% b.2. 70% b.3. 66% b.4. 6%	137% 117% 110% 300%	Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	<p>c. Pelaksanaan kegiatan TS</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyerahkan daftar lulusan ke setiap Prodi untuk di hubungi melalui email, wa, dan sms blast Mengingatkan lulusan untuk mengisi kuisioner <i>tracer study</i> durasi 4 kali Merekapitulasi dan mentabulasi hasil TS Mengklasifikasi isian dan mengklarifikasi hasil TS Melaksanakan rapat rutin progress TS dengan pimpinan Prodi 	<p>c.1. Daftar lulusan c.2. Format email/wa/sms blast c.3. Format reminder c.4. Rekapitulasi dan tabulasi hasil TS c.5. <i>Completion/ uncompletion form</i> c.6. Hasil klarifikasi c.7. Dokumentasi rapat</p>	<p>c.1. 100% c.2. 100% c.3. 100% c.4. 100% c.5. 100% c.6. 100% c.7. 100%</p>	<p>c.1. 100% c.2. 100% c.3. 100% c.4. 100% c.5. 100% c.6. 100% c.7. 100%</p>	<p>100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%</p>	<p>Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai</p>

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	<p>d. Pelaporan hasil TS</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan rapat rutin progress TS dengan pimpinan Prodi Upload hasil <i>tracer study</i> ke laman Kemdikbud, laman TS UNAS serta membuat buku laporan <i>tracer study</i> 	<p>d.1. Dokumentasi rapat</p> <p>d.2. Evaluasi hasil TS</p> <p>d.3. Lama waktu tunggu lulusan \geq 6 bulan</p> <p>d.4. Kesesuaian bidang kerja lulusan \leq 60%</p> <p>d.5. Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan \leq 2% (level multinasional)</p> <p>d.6. <i>Screenshot</i> bukti Upload</p> <p>d.7. Buku laporan TS</p> <p>d.8. Distribusi buku laporan TS ke civitas UNAS</p>	<p>d.1. 100%</p> <p>d.2. \leq60%</p> <p>d.3. \leq60%</p> <p>d.4. 100%</p> <p>d.5. 100%</p> <p>d.6. 100%</p> <p>d.7. 100%</p> <p>d.8. 100%</p>	<p>d.1. 100%</p> <p>d.2. 82%</p> <p>d.3. 70%</p> <p>d.4. 66%</p> <p>d.5. 6%</p> <p>d.6. 100%</p> <p>d.7. 100%</p> <p>d.8. 100%</p>	<p>100%</p> <p>137%</p> <p>117%</p> <p>110%</p> <p>300%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p>
	<p>e. FGD TS</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan FGD hasil TS dengan mengundang unit kerja terkait melalui kegiatan seminar/workshop untuk 	<p>e.1. Dokumentasi</p> <p>e.2. Materi seminar/workshop</p> <p>e.3. FGD</p>	<p>e.1. 100%</p> <p>e.2. 100%</p> <p>e.3. 100%</p>	<p>e.1. 0%</p> <p>e.2. 0%</p> <p>e.3. 0%</p>	<p>-100%</p> <p>-100%</p> <p>-100%</p>	<p>Tdk tercapai</p> <p>Tdk tercapai</p> <p>Tdk tercapai</p>

	membahas hasil TS					
--	-------------------	--	--	--	--	--

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
3.1.1.2 Melaksanakan <i>Tracer Study</i> Pengguna Lulusan untuk mengetahui kinerja lulusan	a. Persiapan TSPL • Melakukan koordinasi dengan pimpinan unit kerja terkait untuk pembentukan Tim dan telaah kuesioner TSPL	a.1. Surat Tugas TS a.2. SOP/Formulir a.3. Dokumentasi rapat	a. 1. 100% a.2. 100% a.3. 100%	a.1. 100% a.2. 100% a.3. 100%	100% 100% 100%	Tercapai Tercapai Tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	<p>b. Sosialisasi kegiatan TSPL</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempublikasikan informasi pelaksanaan TSPL kepada civitas akademika dan pengguna lulusan melalui website, media sosial, poster, PLBA, yudisum, dan wisuda Menetapkan Target capaian TSPL 	<p>b.1. Dokumentasi</p> <p>b.2. Jumlah Pengguna mengisi kuesioner TSPL</p> <p>b.3. Etika, skor 4.5</p> <p>b.4. Keahlian pada bidang ilmu, skor 4.5</p> <p>b.5. Kemampuan berbahasa asing, skor 4.2</p> <p>b.6. Penggunaan teknologi informasi, skor 4.2</p> <p>b.7. Kemampuan berkomunikasi, skor 4.5</p> <p>b.8. Kerasama Tim, skor 4.5</p> <p>b.9. Pengembangan Diri, skor 4.5</p>	<p>b.1. 100%</p> <p>b.2. ≤ 60%</p> <p>b.3. 100%</p> <p>b.4. 100%</p> <p>b.5. 100%</p> <p>b.6. 100%</p> <p>b.7. 100%</p> <p>b. 8. 100%</p> <p>b. 9. 100%</p>	<p>b.1. 100%</p> <p>b.2. 80%</p> <p>b.3. rerata 4.1</p> <p>b.4. rerata 4.2</p> <p>b.5. rerata 3.6</p> <p>b.6. rerata 3.9</p> <p>b.7. rerata 4.0</p> <p>b.8. rerata 4.1</p> <p>b.9. rerata 4.1</p>	<p>100%</p> <p>133%</p> <p>90%</p> <p>90%</p> <p>80%</p> <p>85%</p> <p>80%</p> <p>80%</p> <p>80%</p>	<p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tidak tercapai</p> <p>Tidak tercapai</p> <p>Tidak tercapai</p> <p>Tidak tercapai</p> <p>Tidak tercapai</p> <p>Tidak tercapai</p>

	<p>c. Pelaksanaan kegiatan TSPL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyerahkan daftar lulusan yang sudah bekerja ke Prodi • Mengirimkan surat permohonan pengisian kuisisioner TSPL kepada para pengguna lulusan • Mengingatkan para pengguna lulusan untuk mengisi kuisisioner TSPL durasi 4 kali • Merekapitulasi dan mentabulasi hasil TSPL • Mengklasifikasi isian dan mengklarifikasi ulang isian TSPL • Melaksanakan rapat rutin progress TSPL dengan pimpinan Prodi 	<p>c.1. Daftar lulusan kepada pengguna lulusan</p> <p>c.2. Format surat reminder</p> <p>c.3. Rekapitulasi dan tabulasi hasil TSPL</p> <p>c.4. <i>Completion/ uncompletion form</i></p> <p>c.5. Hasil klarifikasi rapat</p> <p>c.6. Dokumentasi rapat</p>	<p>c.1. 100%</p> <p>c.2. 100%</p> <p>c.3. 100%</p> <p>c.4. 100%</p> <p>c.5. 100%</p> <p>c.6. 100%</p> <p>c.7. 100%</p>	<p>c.1. 100%</p> <p>c.2. 100%</p> <p>c.3. 100%</p> <p>c.4. 100%</p> <p>c.5. 100%</p> <p>c.6. 100%</p> <p>c.7. 100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p>
--	---	--	--	--	---	---

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	<p>d. Pelaporan hasil TSPL</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan rapat rutin progress TSPL dengan pimpinan Prodi Membuat buku laporan TSPL 	<p>d.1. Dokumentasi rapat</p> <p>d.2. Jumlah Pengguna mengisi kuesioner TSPL</p> <p>d.3. Etika, skor 4.5</p> <p>d.4. Keahlian pada bidang ilmu, skor 4.5</p> <p>d.5. Kemampuan berbahasa asing, skor 4.2</p> <p>d.6. Penggunaan teknologi informasi, skor 4.2</p> <p>d.7. Kemampuan berkomunikasi, skor 4.5</p> <p>d.8. Kerasama Tim, skor 4.5</p> <p>d.9. Pengembangan Diri, skor 4.5</p>	<p>d.1. 100%</p> <p>d.2. ≤60%</p> <p>d.3. 100%</p> <p>d.4. 100%</p> <p>d.5. 100%</p> <p>d.6. 100%</p> <p>d.7. 100%</p> <p>d.8. 100%</p> <p>d.9. 100%</p>	<p>d.1. 100%</p> <p>d.2. 80%</p> <p>d.3. rerata 4.1</p> <p>d.4. rerata 4.2</p> <p>d.5. rerata 3.6</p> <p>d.6. rerata 3.9</p> <p>d.7. rerata 4.0</p> <p>d.8. rerata 4.1</p> <p>d.9. rerata 4.1</p>	<p>100%</p> <p>133%</p> <p>90%</p> <p>90%</p> <p>80%</p> <p>85%</p> <p>80%</p> <p>80%</p> <p>80%</p>	<p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tidak tercapai</p> <p>Tidak tercapai</p> <p>Tidak tercapai</p> <p>Tidak tercapai</p> <p>Tidak tercapai</p> <p>Tidak tercapai</p>

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
		b.8. Kerasama Tim, skor 4.5 b.9. Pengembangan Diri, skor 4.5				
	e. FGD Hasil TSPL • Melaksanakan FGD terhadap hasil TSPL dengan mengundang unit kerja terkait melalui kegiatan seminar/workshop untuk membahas hasil TSPL	e.1. Dokumentasi e.2. Materi seminar/workshop e.3. FGD	e.1. 100% e.2. 100% e.3. 100%	e.1. 0% e.2. 0% e.3. 0%	-100% -100% -100%	Tidak tercapai Tidak tercapai Tidak tercapai

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
3.1.1.3 Melaksanakan bimbingan karir bagi mahasiswa dan alumni untuk persiapan karir mahasiswa dan meningkatkan daya saing lulusan	a. Peningkatkan daya saing mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> Menyusun program pelatihan Menjalin kerjasama dengan mitra kampus Melaksanakan seminar/workshop 	a.1. Program pelatihan b.2. Daftar mitra kampus b.3. MoU/surat perjanjian kerjasama b.4. Spanduk/poster kegiatan b.5. Daftar hadir kegiatan b.6. Materi kegiatan b.7. Dokumentasi	a.1. ≤ 6 kali/tahun a.2. ≤ 12/tahun a.3. ≤ 6/tahun a.4. 100% a.5. 100% a.6. 100% a.7. 100%	a.1. 2 kali/tahun a.2. 21/tahun a.3. 4/tahun a.4. 100% a.5. 100% a.6. 100% a.7. 100%	33% 175% 67% 100% 100% 100% 100%	Tidak tercapai Tercapai Tidak tercapai Tercapai Terapai Tercapai Tercapai
	b. Persiapan karir mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> Menyusun program bootcam Menjalin kerjasama magang dengan mitra kampus Melaksanakan bootcam dan magang 	b.1. Program bootcam b.2. Daftar mitra kampus b.3. MoU/Surat perjanjian kerjasama b.4. Daftar peserta bootcam b.5. Daftar peserta magang	b.1. ≤ 3 kali/tahun b.2. ≤ 6/tahun b.3. ≤ 6/tahun b.4. ≤ 50 orang/thn b.5. ≤ 100 orang/thn b.6. 100/tahun b.7. 50/tahun	b.1. 1 kali/tahun b.2. 1/tahun b.3. 0/tahun b.4. Blm kofirm b.5. Koordinatif b.6. Koordinatif b.7. Koordinatif	33% 17% 0% 0% 100% 100% 100%	Tidak Tercapai Tidak Tercapai Tidak Tercapai Tidak Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai Tercapai

		b.6. Laporan Magang b.7. Laporan bootcamp				
--	--	---	--	--	--	--

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
	<p>c. Monitoring dan Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendampingi peserta bootcam dan magang Mengunjungi lokasi bootcam dan magang Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait dan mahasiswa peserta bootcam dan magang 	<p>c.1. Surat tugas pendamping</p> <p>c.2. Surat tugas kunjungan</p> <p>c.3. Lembar kendali kegiatan bootcam dan magang</p> <p>c.4. Dokumentasi kegiatan</p> <p>c.5. Laporan kegiatan</p>	<p>c.1. 100%</p> <p>c.2. 100%</p> <p>c.3. 100%</p> <p>c.4. 100%</p> <p>c.5. 100%</p>	<p>c.1. Koordinatif</p> <p>c.2. Koordinatif</p> <p>c.3. Koordinatif</p> <p>c.4. Koordinatif</p> <p>c.5. Koordinatif</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p>

Strategi	Rencana Program	Referensi Output	Target 2021/2022	Capaian 2021/2022	%	Kesimpulan
3.1.1.4 melaksanakan <i>Job Fair/Career Expo/Campus Hiring</i> dan Publikasi Informasi Lowongan Kerja untuk memfasilitasi lulusan mendapatkan pekerjaan	<p>a. Rekrutmen alumni UNAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjalin kerjasama dengan perusahaan mitra kampus (pemerintah dan swasta) Melaksanakan kegiatan rekrutmen 	<p>a.1. Dokumentasi rapat</p> <p>a.2. Jumlah/daftar mitra kampus</p> <p>a.3. MoU/surat perjanjian</p> <p>a.4. Spanduk/poster kegiatan</p> <p>a.5. Daftar hadir pelamar</p> <p>a. 6. Hasil seleksi</p>	<p>a.1. 100%</p> <p>a.2. ≤ 6/tahun</p> <p>a.3. ≤ 6/tahun</p> <p>a.4. 100%</p> <p>a.5. 100%</p> <p>a. 6. ≤ 70%</p>	<p>a.1. 100%</p> <p>a.2. 14/tahun</p> <p>a.3. 3/tahun</p> <p>a.4. 100%</p> <p>a.5. 100%</p> <p>a. 6. Blm ada report</p>	<p>100%</p> <p>233%</p> <p>50%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>0%</p>	<p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tidak Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p> <p>Tidak Tercapai</p>
	<p>b. Publikasi informasi lowongan kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjalin kerjasama dengan perusahaan mitra kampus untuk menerima informasi lowongan kerja Memverifikasi dan mempublikasikan informasi lowongan kerja 	<p>b.1. Surat penawaran dan informasi lowongan kerja</p> <p>b.2. Publikasi informasi lowongan kerja</p>	<p>b.1. 100%</p> <p>b.2. 100%</p>	<p>b.1. 100%</p> <p>b.2. 100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Tercapai</p> <p>Tercapai</p>

4.2 CAPAIAN SASARAN

Sasaran	Strategi	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
1.1.1.1 Peningkatan Jumlah Prestasi Mahasiswa Bagian Penalaran dan Kreativitas	A mentoring debat bahasa Indonesia dan Inggris	10 Bermain diangka rendah	20	100%	Tercapai
				100%	Tercapai
				100%	Tercapai
	Rata-rata			100%	Tercapai
1.1.1.2 Peningkatan Jumlah Prestasi Mahasiswa Bagian Minat dan Bakat				100%	Tercapai
				100%	Tercapai
				100%	Tercapai
				100%	Tercapai
				100%	Tercapai
	Rata-rata			100%	Tercapai
1.1.1.3 Peningkatan jumlah Alumni yang mengisi tracer study dan melakukan bimbingan karir					

4.3 CAPAIAN VMTS

Misi	Tujuan	Sasaran	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan penalaran dan minat bakat mahasiswa dalam meraih prestasi nasional dan internasional, 2. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan minat dan bakat mahasiswa dalam meraih prestasi nasional dan internasional, 3. Melaksanakan tata kelola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni secara transparan, adil, bertanggung jawab dan demokratis, 4. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan pusat karir untuk meningkatkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya kegiatan minat bakat dan penalaran mahasiswa yang bertaraf nasional dan internasional, 2. Terlaksananya tata kelola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni yang transparan adil, bertanggung jawab dan demokratis, 3. Terlaksananya kegiatan pusat karir yang meningkatkan daya saing lulusan, 4. Terlaksananya kegiatan <i>tracer study</i> berdasarkan aturan Ristekdikti, 5. Terbentuknya organisasi alumni yang berkontribusi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerapan tata kelola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni berbasis teknologi informasi dan komunikasi, 2. Peningkatan kegiatan minat bakat dan penalaran secara kuantitas dan kualitas, 3. Pengarahan dan mentoring program kegiatan himpunan mahasiswa program studi yang kreatif dan inovatif sesuai ranah yang mendukung penilaian akreditasi program studi dan lembaga, 4. Implementasi sistem penjaminan mutu internal berdasarkan standar-standar kemahasiswaan dan alumni yang diakui 			100%	Tercapai

<p>5. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan <i>tracer study</i> berdasarkan aturan Ristekdikti,</p> <p>6. Membentuk organisasi dan memfasilitasi pelibatan alumni universitas nasional.</p>	<p>terhadap kemajuan universitas nasional.</p>	<p>5. Pengembangan jejaring secara nasional dan internasional dengan berbagai lembaga dan perusahaan untuk mendukung program kemahasiswaan dan alumni.</p>				
Rata-rata					100%	Tercapai

Visi	Misi	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
Menjadi Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni yang Unggul dalam Pelayanan, Pembinaan dan Pengelolaan Kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni, untuk Mendukung Tercapainya Akreditasi Internasional Menuju <i>World Class University</i> Pada Tahun 2025.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya kegiatan minat bakat dan penalaran mahasiswa yang bertaraf nasional dan internasional, 2. Terlaksananya tata kelola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni yang transparan adil, bertanggung jawab dan demokratis, 3. Terlaksananya kegiatan pusat karir yang meningkatkan daya saing lulusan, 			100%	Tercapai

	<p>4. Terlaksananya kegiatan <i>tracer study</i> berdasarkan aturan Ristekdikti,</p> <p>5. Terbentuknya organisasi alumni yang berkontribusi terhadap kemajuan universitas nasional.</p>				
Rata-rata				100%	Tercapai

BAB V

EVALUASI CAPAIAN DAN TINDAK LANJUT PRIODE 2022/2023

Visi	Misi	Target 2022/2023	Capaian 2022/2023	%	Kesimpulan
Menjadi Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni yang Unggul dalam Pelayanan, Pembinaan dan Pengelolaan Kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni, untuk Mendukung Tercapainya Akreditasi Internasional Menuju <i>World Class University</i> Pada Tahun 2025.	<ol style="list-style-type: none">1. Terlaksananya kegiatan minat bakat dan penalaran mahasiswa yang bertaraf nasional dan internasional,2. Terlaksananya tata kelola administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni yang transparan adil, bertanggung jawab dan demokratis,3. Terlaksananya kegiatan pusat karir yang meningkatkan daya saing lulusan,4. Terlaksananya kegiatan <i>tracer study</i> berdasarkan aturan Ristekdikti,5. Terbentuknya organisasi alumni yang berkontribusi terhadap kemajuan universitas nasional.			100%	Tercapai

Rata-rata			100%	Tercapai
Akar Masalah	Tindak Lanjut	PIC	Deadline	

BAB VI

PENUTUP

Laporan Kinerja Bidang Kemahasiswaan, merupakan panduan bentuk komitmen UNAS dalam mewujudkan tata kelola kemahasiswaan yang baik dan kompetitif. Laporan kinerja ini mengelaborasi Visi, Misi, Tujuan, Strategi, yang telah ditetapkan dan dilaksanakan sehingga menjadi laporan kinerja serta evaluasi yang telah dilakukan untuk memastikan terlaksananya tata kelola kemahasiswaan yang baik dan inovatif.

Laporan kinerja kemahasiswaan ini merupakan salah satu bentuk komitmen Biromawa dalam mengimplementasikan kebijakan yang telah dicanangkan pimpinan universitas. Biromawa sebagai pelaksana tugas yang dipercayakan untuk melakukan inovasi dan program membekali guna memotivasi mahasiswa guna membangun imajinatif dan inovasi dalam kegiatan yang dilaksanakan. Dengan berbagai pendekatan dan Monev yang dilakukan dalam

Biromawa berkomitmen untuk mewujudkan tata kelola kemahasiswaan yang kolaboratif bersama para mahasiswa. Di mana, para mahasiswa menjadi mitra dalam pengembangan kemahasiswaan UNAS yang maju. Kegiatan maupun program yang dilakukan secara bersama-sama dengan mahasiswa, guna membekali mahasiswa dengan pengetahuan, keterampilan, dan nilai-nilai yang diperlukan untuk sukses dalam kehidupan pribadi dan profesional menjadi mahasiswa berprestasi.

Melalui laporan kinerja ini akan, kami berharap semua pihak dapat memberikan input yang konstruktif untuk kemajuan kinerja Biromawa. Oleh karena itu, Biromawa berterima kasih kepada semua pihak yang menjadi mitra yang baik dalam mewujudkan tata Kelola kemahasiswaan UNAS yang maju dan mempunyai karakteristik. Terima kasih

Tim Penyusun

LAMPIRAN

NOTULENSI RAPAT

LEMBAR NOTULENSI RAPAT KEGIATAN	
	UNIVERSITAS NASIONAL
	Jln. Sawo Manila, Pejaten Pasar Minggu, Jakarta, 12520
	No Dokumen :
	Tanggal Ditetapkan : Kamis, 13 April 2023
	Instansi/Biro/Badan : Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni
	Divisi/Bagian : Bagian Penalaran dan Kreativitas

Hari/Tanggal	Kamis, 13 April 2023	Mengetahui	Notulensi
Waktu	10.20 s.d. 12.00 WIB	Kepala Biro Adm. Kemahasiswaan dan Alumni	Staf Bagian Penalaran dan Kreativitas
Lokasi	Ruang Kelas 2.301, Blok 2, Lt. 3		
Distribusi Notulen	Arsip		
Daftar Hadir	Terlampir		
Agenda Rapat	Terlampir		

AGENDA RAPAT	
Agenda	1. Pemaparan Dasar Beasiswa Unggul 2. Langkah-Langkah Kerja Melakukan Verval Beasiswa Unggul 3. Simulasi Verval Beasiswa Unggul 4. Anggaran Kegiatan
Pokok Pembahasan	Membahas Verval Beasiswa Unggulan
Tujuan Pembahasan	Untuk Verval Data Mahasiswa Beasiswa Unggulan
Hari/Tanggal	Kamis, 13 April 2023
Waktu	10.20 s.d. 12.00 WIB

Tempat	Ruang Kelas 2.301, Blok 2, Lt. 3
---------------	----------------------------------

NO	PESERTA RAPAT	BAGIAN/UNIT/INSTANSI
1	Kamaruddin Salim, S.Sos., M.Si.	Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni
2	Mochdar Soleman, S.I.P., M.Si.	Wakil Biro Administrasi Umum
3	Martin Yudandi, S.Sos.	Kepala Bagian Penalaran dan Kreativitas
4	Khodijah Rahayu, S.P.	Staf Bagian Penalaran dan Kreativitas
5	Nabila Shafa Sabrina, S.Sos.	Staf Bagian Penalaran dan Kreativitas

NO	PEMATERI	PEMBAHASAN
1	Kepala Bagian Penalaran dan Kreativitas, Bapak Martin Yudandi, S.Sos.	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan Agenda Rapat Verval Beasiswa Unggul Mendata mahasiswa S1 dan S2 BU sehingga datanya sesuai untuk disuratkan ke Prodi untuk KHS dengan membuat tabel data excel (no, nama, npm, prodi, dan jenjang) data diperoleh dari website BU (di unduh dan diarsipkan data kontrak, khs, dan keuangan) Tabel data mahasiswa tersebut nanti dilampirkan di surat untuk meminta KHS ke prodi
2	Wakil Kepala Biro Administrasi Umum, Bapak Mochdar Soleman, S.I.P., M.Si.	<p>Beasiswa Unggul</p> <ul style="list-style-type: none"> Sudah ada sejak tahun 2008 namun selama 2008 sampai dengan 2021 ada beberapa kejanggalan yang terjadi, oleh karena itu diadakanlah verval (verifikasi dan validasi) dalam alur serta adanya pelaporan dan penggunaan seperti yang tertera dalam kontrak. Di Tahun 2021 s.d. 2022 Perguruan Tinggi tidak dilibatkan dalam seleksi awal Beasiswa Unggul Adanya hal tersebut mengakibatkan Pelaporan Penggunaan yang dilakukan oleh mahasiswa ternyata data dimanipulasi Oleh karena itu Puslapdik (Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan) melalui pengelola BU untuk bekerjasama dengan PT untuk melakukan verifikasi dan validasi data yang telah dilaporkan oleh mahasiswa, apakah data tersebut sesuai atau tidak. Maka Puslapdik memberikan tugas kepada PT untuk melakukan verifikasi berkas laporan

<p>3</p>	<p>Wakil Kepala Biro Administrasi Umum, Bapak Mochdar Soleman, S.I.P., M.Si.</p>	<p>Proses Awal Untuk Mendaftarkan Diri Beasiswa Unggul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KTM, bukti sebagai mahasiswa • Rincian Biaya yakni; (a) Biaya Kuliah; (b) Biaya Hidup; (c) Biaya Buku; (d) Biaya Tugas Akhir • Seleksi Beasiswa yakni; (1) Pembuatan Akun Untuk Pendaftaran; (2) Tes Tertulis; (3) Tes Wawancara; (4.a) Sertifikat Bahasa Indonesia untuk S1; (4.b) Sertifikat TOEFL untuk S2 & S3 • Setelah diterima maka ada Penandatanganan Kontrak Penerimaan antara Mahasiswa dan pengelola BU. <p>Proses Kedua:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membayar biaya kuliah secara mandiri (nantinya akan di reimburse) • Perkuliahan dilakukan • Mendapatkan nilai yang dapat dilihat di Kartu Hasil Studi (KHS) <p>Proses Ketiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaporan Biaya Kuliah, KHS, Kontrak, dan Profil (yang dapat di akses oleh PT)
<p>4</p>	<p>Wakil Kepala Biro Administrasi Umum, Bapak Mochdar Soleman, S.I.P., M.Si.</p>	<p>Langkah-langkah Kerja Melakukan Verval Beasiswa Unggul diantaranya adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Verifikasi Biaya Kuliah berdasarkan data keuangan Perguruan Tinggi (bukan Kwitansi Bank dan bukan pula Surat Keterangan PT) jadi buktinya print out langsung dari Biro Adm. Keuangan UNAS II. Verifikasi Bukti Administrasi yaitu KHS di cek melalui data yang ada di PT <ul style="list-style-type: none"> • kosong
<p>5</p>	<p>Catatan Tambahan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian Biaya Hidup diberikan per 12 bulan dan diberikannya secara langsung (totalannya). S2 mendapatkan 1,8 juta per bulan dan S1 mendapatkan 1,2 juta per bulan. • Untuk pemberian Biaya Buku S2 Mendapatkan 1 juta per semester dan S1 mendapatkan 900 ribu per semester yang mana akan diberikan langsung

		<p>seluruhnya sama seperti Biaya Hidup.</p> <ul style="list-style-type: none"> • BIROMAWA wajib berkoordinasi dengan Prodi dan Fakultas untuk melakukan verval Keuangan dan Administrasi • Verval PT dilakukan karena data Puslapdik tidak sinkronisasi dengan data PD-DIKTI • Data keuangan dan data administrasi mahasiswa yang wajib di verval oleh PT sebisa mungkin di arsipkan juga (rekomendasi arsip: Google Drive) • KHS dan Laporan Keuangan yang di upload di website harus print out langsung dari BAA dan BAK • Verval S2 jika mahasiswa melakukan Tesis maka harus verval dengan Surat dari Prodi bahwa mahasiswa tersebut tengah melakukan Tesis
6	<p>Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni, Bapak Kamaruddin Salim, S.Sos., M.Si.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jika ada temuan kecurangan atau manipulasi atau rekayasa data maka wajib di sanksi • Data yang diupload oleh mahasiswa diarsipkan dan diberikan ke Prodi dan Keuangan

NO		REKOMENDASI RAPAT
1	Membuat surat permohonan untuk mencetak KHS ke Prodi dengan Tabel Data Mahasiswa yang diperlukan KHS nya	
2	Melakukan Verval pada tanggal 4 s.d. 11 Mei 2023	